


Sződligeti Csemeteliget Óvoda

Sződliget, Vörösmarty u. 8-12

	<h2 style="margin: 0;">MUNKATERV</h2> <h3 style="margin: 0;">2025-2026.</h3>		Intézmény OM azonosítója: 032920	Óvodaigazgató: <i>Hanákné Durján Ilona</i>
	Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek			
	Nevelőtestület nevében: <i>Jakubcssek-Kiss Ágnes</i>	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: <i>Szegediné Lipták Mónika</i>	Szülői szervezet nevében: Varga Zoltán	
	Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a számú határozatával megadta. Sződliget 2025. szeptember 01. P.H. óvodaigazgató			
	A Sződligeti Csemeteliget Óvoda nevelőtestületének bevonásával elkészített 2025/2026. tanévi munkatervet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem. <i>Kelt: Sződliget, 2025 év 09. hónap 11napján</i> óvodaigazgató		<u>Fenntartói nyilatkozat:</u> <i>A Sződligeti Csemeteliget Óvoda 2025-2026. nevelési év munkatervét jóváhagyom.</i> <i>Kelt: Sződliget, 2025 év 09 hónap napján</i> fenntartó képviselője	
	A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.szodligetiovoda.hu		Készült: 1 példányban Verziószám: 1/2025. Iktatószám: 87/2025 Határozatszám:	
	Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.			
P.H.				

Tartalomjegyzék

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<i>Intézményvezetői köszöntő</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!	4
A nevelési év rendje	6
1. Pedagógiai folyamatok	7
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	36
A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis	37
Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség / koordinátor éves munkaterve	41
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	48
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	49
Az óvoda tervezett szolgáltatásai - Szülői igényekre alapozott	50
A pedagógiai programban is megjelenített székhely/tagóvoda/telephely szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	50
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	55
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	56
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	57
Munkatársi értekezletek	57
Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmi	58
Szakmai munkaközösségek tervei.....	59
5. Az intézmény külső kapcsolatai	68
<i>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<i>Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<i>Szülő Klub</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	69
A kapcsolattartás további szinterei.....	71
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések	72
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	73
<i>A szülői közösség tagjainak névsora</i>	73

<i>Kapcsolattartás társintézményekkel</i>	73
<i>A fenntartóval való kapcsolattartás</i>	74
6. A pedagógiai munka feltételei	74
Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet	74
Személyi feltételek – Személyi környezet.....	77
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Résztétel külső képzésen - akkreditált.....	79
Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált	80
A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése	81
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet.....	81
<i>Megbízások és reszortfeladatok</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	83
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Mellékletek:

- 1. sz.: Az óvoda kulcsfolyamatai
- 2. sz.: Élelmezésvezető munkaterve

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az új nevelési év kezdetén szeretettel köszöntöm Önöket, Benneteket, és köszönetemet fejezem ki mindazért a munkáért, amelyet közösen eddig végeztek a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása érdekében. Egy új nevelési év mindig új lehetőségeket, új kihívásokat és megújuló célokat hoz magával, amelyekhez mindenki tudása, tapasztalata és elkötelezettsége elengedhetetlen.

Az idei évben munkánk fókuszába **három kiemelt területet** helyezünk:

1. Környezeti nevelés: Napjaink egyik legfontosabb feladata a környezettudatosság alapjainak megteremtése már óvodáskorban. Célunk, hogy a gyermekek játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül megismerkedjenek a természet szépségeivel, értékeivel, és megtanulják azt tisztelni, óvni. Törekszünk arra, hogy a fenntarthatóság elvei áthassák mindennapi óvodai életünket, a szelektív hulladékgyűjtéstől kezdve a természetjárásokon át a kertgondozásig.

2. Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelv szeretete, a kifejezőkészség és a kommunikációs képességek fejlesztése alapvető része az óvodai nevelésnek. Az idei évben fokozott figyelmet fordítunk a szókincs gazdagítására, a beszédkedv ösztönzésére, a mese- és vershallgatás élményének elmélyítésére. Munkánk során hangsúlyt helyezünk a mindennapi

Kiemelt pedagógiai cél

Fókuszban a pedagógiai környezet és az emberközpontú szemlélet

Az óvodai nevelés középpontjába az elfogadó, szeretetteljes és biztonságos pedagógiai környezet megteremtését állítjuk, amely elősegíti a gyermekek harmonikus fejlődését, egyéni képességeik kibontakoztatását és szociális beilleszkedésüket. Emberközpontú szemléletünk lényege, hogy minden gyermeket önálló személyiségként tisztelünk, fejlődési üteméhez igazodva támogatjuk érzelmi, értelmi, testi és szociális fejlődését. A nevelési folyamatban kiemelt szerepet kap az óvodapedagógus, mint érzékeny, támogató és modellértékű személyiség, aki szeretetteljes légkörben segíti a gyermekeket az óvodai közösségbe való beilleszkedésben és az élményeken alapuló tanulásban.

Konkrét célkitűzések:

- **Biztonságos, barátságos, esztétikus környezet kialakítása**, amely elősegíti a gyermekek önállóságát, aktivitását és kreativitását.
- **Érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolatok** kialakítása – stabil, elfogadó és támogató óvodapedagógusi attitűd.
- **A szociális kompetenciák fejlesztése**, a közösségbe való beilleszkedés támogatása, egymás elfogadására nevelés.
- **A gyermek játékanak, szabad mozgásának és választásának tiszteletben tartása** a mindennapokban.
- **Pozitív viselkedésminták közvetítése**, konfliktuskezelés békés, példamutató módon.
- **Partnerség kialakítása a családokkal**, nyitott, őszinte kommunikáció, együttnevelés.

kommunikációra, a kérdésre, a párbeszéd kialakítására és az egyéni beszédfejltség figyelembevételére.

3. Együttműködés a családokkal

A gyermekek fejlődésének legfőbb színtere az otthon és az óvoda – ennek a két világnak az összhangja kulcsfontosságú. Ebben az évben tovább szeretnénk erősíteni a családokkal való együttműködést, nyitott, bizalomra épülő kapcsolatot ápolva a szülőkkel. Fontos célkitűzésünk, hogy a szülők aktív partnerekké váljanak az óvodai életben – legyen szó közös programokról, szülői fórumokról vagy személyes beszélgetésekről.

Bízom benne, hogy az előttünk álló nevelési év során közösen, egymást segítve és inspirálva tudjuk megvalósítani kitűzött céljainkat. Mindenkinek tartalmas, sikeres és örömeiben gazdag munkát kívánok.

Hanáké Durján Ilona
óvodaigazgató

- **Életkornak megfelelő, élményszerű tevékenységek** biztosítása, melyek ösztönzik a kíváncsiságot és az önkifejezést.

Lehetséges megvalósítási irányok:

- Pedagógusok önreflexiójának és módszertani megújulásának ösztönzése továbbképzésekkel, szakmai műhelyekkel.
- A csoportszoba és udvar berendezésének gyermekközpontú átalakítása, változatos eszközínálát biztosítása.
- A napi- és hetirend rugalmas, a gyermekek igényeihez alkalmazkodó alakítása.
- A gyermekek aktív bevonása a csoportélet alakításába (választási lehetőségek, véleménynyilvánítás támogatása).
- A gyermekek önállóságának támogatása a mindennapi tevékenységek során.
- A pedagógus, mint minta: érzelmi intelligencia, empátia, türelem fejlesztése önképzéssel.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Sződligeti Csemeteliget Óvoda		X	X	X	X				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. (csütörtök) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2026. május 1. (péntek) – a munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	– Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A nevelőtestület a 2024-2025. nevelési év értékelése során ajánlásokat tett a tekintetben, hogy **a Pedagógiai Programcélok közül a 2025-2026. nevelési év során mely célokra fókuszáljunk. Elvárás a szakmai munkaközösség éves tervével szemben az ajánlások lehetőség szerinti beépítése.**

Fejlesztési javaslatok:

Az időben való szervezés. Esetenként hamarabb el kell kezdeni a tervezést, hogy a megvalósítás sikerebb legyen.

A havi egyszeri megbeszélés megtartása, csoportos továbbképzések a nevelés nélküli munkanapokon. Hospitálás. Környezettudatos magatartás, felmerülő nevelési problémák való fókuszálás. Élménymegosztó felület: Zárt csoportban (pl.: facebook) képek, hanganyagok megosztása a családi élményekről. (Már működik az intézményben). Rendszeres és teljes körű információátadás a facebook csoportokban és email-ben is. A heti témához kapcsolódó tevékenység ötletek otthonra. A fejlesztők felé jelezni, hogy egy mobil-barát verziót is készítsenek a felületről, hogy könnyebben felvihető legyenek a mindennapi adminisztrációs adatok (jelenléti ív)

Internet elérés, sok esetben hiába jelezzük az internet hiánya miatt nem tudunk a rendszerben dolgozni.

Az oviKRÉTÁT fejlesztő cégnek jelezni, hogy ne utólag módosítsanak folyamatosan!

IGAZGATÓI ajánlás

- Fenntartható élet, környezettudatos gondolkodás
- Önismeret fejlesztése
- Képzések biztosítása: a testi-lelki egészség területén
- A már megkezdett környezeti nevelés programok folytatása, ZÖLD ÓVODA tartalmi vállalásainak megvalósítása. Környezettudatos szemlélet megalapozása. Környezetvédelem fontosságának erősítése váljék természetessé a gyermekek mindennapjaiban.
- A családok aktívabb bevonása a különböző hagyományéltető programok szervezésébe és megvalósításába, lebonyolításába
- Közös drive létrehozása a tudásátadás céljából, játékok ajánlása, játékgyűjtemény készítése
- Hospitálási lehetőség folytatása

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)*

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	A házirend célja, hogy a gyermekek, számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.	Szülők ismerjék meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját. Az óvoda munkarendjét ismerjék meg és úgy érkezzenek a gyermekekkel, hogy ne zavarják meg a tevékenységeket. Kiemelten az ötödik életévüket betöltött gyermekeknél ”Iskolaelőkészítő foglalkozások”.
Pedagógiai program	<ul style="list-style-type: none"> – Célunk a tanulási motívumok fejlesztése: az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása / megtanítása biztosítja a játék, a játékosság kapcsán a szimuláció gazdag eszköztára pedig támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeretet továbbfejlesztését. – Célunk az értelmi képességek fejlesztése: a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás; a cselekedet és az eredménye közötti kapcsolat felismerése 	<p>Pedagógusok mélyüljenek el a tanulási motívumok fejlesztésében Fejlesztő játékok rendszeres bevezetése és alkalmazása. A játéksarkok. Hetente legalább 1 szimulációs játék (pl. orvosos, vásáros, utazós, tűzoltós) megszervezése, melyben a gyermekek szerepekbe bújva tanulhatnak. Új fejlesztő eszközök, játékok kipróbálása, véleményezése, tapasztalatcsere a nevelőtestülettel. Szülőkkel közös játékdélután szervezése, amely során a gyermekek bemutathatják kedvenc fejlesztő játékaikat. első pedagógusi műhely szervezése, ahol a kollégák bemutatják a jól bevált fejlesztő játékokat, módszereket.</p> <p>A logikai gondolkodás fejlesztése játékos tevékenységeken keresztül Az általánosítás és osztályozás képességének fejlesztése (: Osztályozás különböző szempontok alapján) A viszonyítási képesség fejlesztése. (kisebb-nagyobb”, „több-kevesebb”, „nehezebb-könnyebb” fogalmak gyakorlása) A problémamegoldó gondolkodás ösztönzése (t: Problémahelyzetek teremtése a játékban,)</p>

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	<p>– Célunk a szociális képességek fejlesztése: csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése a gyermekeink életkorához illeszkedő ünnepeink megünneplése, versenyek, és számos, az óvodai életre jellemző helyzetek során – törekszünk a reális ön – és társértékelés kialakítására.</p> <p>– Célunk az egészséges és kultúrált életmódra nevelés, a személyes fejlesztés: az életvezetési készségeken alapuló nevelés, mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek</p>	<p>Az ok-okozati gondolkodás fejlesztése (A cselekvés és következményének tudatosítása)</p> <p>A differenciálás biztosítása az egyéni képességekhez igazodva. (A gondolkodási szintekhez igazított játékos feladatok tervezése, differenciált csoportbontásos foglalkozások alkalmazása.)</p> <p>A gyermekek kíváncsiságának, felfedező kedvének támogatása (A felfedezésre, kísérletezésre épülő projekttevékenységek szervezése)</p> <p>A közösségi szabályok elfogadásának és követésének támogatása (Csoportszabályok közös megalkotása a gyermekekkel, vizuális megjelenítése (pl. „A mi szabályaink” plakát).)</p> <p>A társas kapcsolatok, együttműködési készség fejlesztése</p> <p>(Naponta közös kooperációt igénylő tevékenységek szervezése)</p> <p>A reális önértékelés és társértékelés megalapozása (Rendszeres reflexiók körök bevezetése egyszerű kérdésekkel)</p> <p>Közösségi ünnepek és szokások élményszerű megélése (Életkorhoz illeszkedő ünnepek szervezése)</p> <p>A társas versenyhelyzetek megélése, kudarc-tűrés fejlesztése (Játékos versenyek szervezése, ahol a részvétel öröme és a szabályok betartása a fő érték)</p> <p>A társak iránti empátia és segítőkészség fejlesztése („Segítő hét” bevezetése, ahol egy-egy gyermek kapja a „segítő” szerepet)</p> <p>Az egészséges táplálkozás szokásainak megalapozása ("Egészségnap" szervezése,)</p> <p>A napi higiéniai szokások megerősítése (Napirendbe illesztve rendszeres kézmosás, fogmosás gyakorlása)</p>

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	<p>megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.</p> <p>Az óvónők tűrő és konfliktusmegoldó képesség jellemezze. PP(26.old) Módszertani alapelv. Esetmegbeszélések számának növelése. Jó gyakorlat megosztása egymás között.</p> <p>.</p>	<p>A testmozgás iránti pozitív attitűd kialakítása (Mindennapos mozgásos tevékenységek szervezése udvaron és teremben)</p> <p>Az egészséges napirend kialakításának támogatása (Stabil napirend kialakítása, amely biztosítja a mozgás, pihenés, étkezés, játék és tanulás egyensúlyát.)</p> <p>A környezetkultúra és testi-lelki egészség kapcsolatának megalapozása (Rendszeres közös udvartakarítás, virágültetés, növénygondozás, beszélgetés a tiszta környezet és jó közérzet kapcsolatáról.)</p> <p>A baleset-megelőzés alapvető szabályainak tanítása (Játékos közlekedési ismeretek oktatása (pl. "KRESZ-sarok", közlekedési játékpálya), Esetmegbeszélések. Közös problémamegoldásra törekvés. Új sikeresen, bevált módszerek megosztása. Jó gyakorlatok, projektek megosztása, megbeszélése. A havi egy nevelőtestületi értekezlet visszaállítása a sok megvitatni való téma miatt, lehetőséget adna arra, hogy a jól megvalósuló projektjeinket, továbbképzéseinket megosszunk egymással vagy esetleg csak ötleteljünk.</p>
Intézményi továbbképzési program	<p>- Célunk olyan választható és kötelező képzésekre való jelentkezés, amely kapcsolódik a HPP és koherens.</p>	<p>A nevelési év során olyan továbbképzések, pedagógus-továbbképzési programok, workshopok kiválasztása és elvégzése, amelyek tartalmilag támogatják a HPP-ben megfogalmazott célokat (pl. szociális</p>

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
		képeségfejlesztés, játékos tanulás, környezeti nevelés, egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés), valamint illeszkednek az aktuális munkatervben meghatározott nevelési feladatokhoz.
TÉR- szabályozás		
Etikai kódex		
Vezetői pályázat - Vezetési program	<p>A munkaközösség önállóságának erősítése, aktív.</p> <p>Belső kommunikáció fejlesztése</p> <p>Fejlesztési irány meghatározása a személyiség-köz.</p>	<p>2025/2026-os nevelési év során célom, hogy a munkaközösség nagyobb önállósággal és felelősséggel vegyenek részt az óvoda szakmai fejlesztésében. Ennek érdekében lehetőséget biztosítok saját szakmai témák, célkitűzések és módszertani újítások kidolgozására, megvalósítására és bemutatására. Támogatom a munkaközösség egymás közti együttműködést, tudásmegosztást és a jó gyakorlatok dokumentálását. A cél, hogy az innovációs kezdeményezések ne kizárólag vezetői indíttatásból szülessenek.</p> <p>Az óvoda belső kommunikációs folyamatai tisztábbá, egyértelműbbé és hatékonyabbá váljanak. Ennek érdekében csökkenteni kívánom a kommunikációs elhajlásokat, információtorzulásokat, valamint erősíteni a visszacsatoláson alapuló, kétoldalú (vezető–dolgozó) kommunikációt. A cél az, hogy minden munkatárs pontos, időben érkező és hiteles információkhoz jusson, és legyen lehetősége a visszajelzésre, kérdésfeltevésre, véleménynyilvánításra.</p> <p>Az óvodai nevelési folyamatokban tudatosan és rendszerszerűen jelenjen meg a személyiség- és közösségfejlesztés, mint kiemelt fejlesztési terület. Ennek érdekében átgondoljuk és pontosítjuk a fejlesztési irányokat, módszereket és elvárásokat, amelyek elősegítik a gyermekek szociális készségeinek,</p>

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
		önállóságának és együttműködési képességének fejlődését, valamint a közösségi élmények gazdagítását. Az új irányokat beépítjük az intézményi HPP-be.
Intézkedési tervek	A pedagógusok felkészítése az iskolaelőkészítő foglalkozásra.	A pedagógusok szakmai felkészítésének biztosítása az iskolaelőkészítő foglalkozások szakszerű, életkori sajátosságokhoz és egyéni szükségletekhez igazodó megvalósítására. Az iskolaérettség kialakítását támogató tevékenységek alapvető fontosságúak a gyermekek zökkenőmentes iskolakezdése szempontjából. Az intézményünk célja, hogy a beiskolázás előtt álló gyermekek számára olyan fejlesztő, játékos, biztonságos környezetet teremtsen, ahol az alapkészségek megerősítése mellett fejlődhetnek a képesség

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

- A továbbképzéseken, belső tudásmegosztások alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek beépítése a mindennapi nevelő munka folyamatába.
- A nevelésben való elmélyülés, gyermekek bevonása a nevelés, tanulás tervezésébe.
- Egyéni differenciálásban több idő biztosítása, különböző módszerek felkutatása, elsajátítása.
- Közösségfejlesztés csoport és intézményi szinteken a családok bevonásának biztosításával.
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).
- A gyermekek fejlesztő célú, személyre szabott értékelésének preferálása.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	– A 2024-2025. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Verselés, mesélés: Új mesélési módszerek megismerése, eszköztár felfrissítése, mesélés fontossága óvodán belül és a családokban, Konfliktus kezelés a gyermekek között, milyen módszereket, eszközöket alkalmazhatnánk ezek megsegítésére. Viselkedéskultúra megalapozása. Agresszívmentes kommunikáció.

A folyamatosan változó világunk és az ezáltal változó gyermeki tulajdonságok elfogadására szükséges fókuszálni.

Más már az érdeklődési körük a gyermekeknek, nekünk is meg kell újulni, nevelési problémák való fókuszálás.

Hagyományok, néphagyományok /Márton nap, Advent-Karácsony, Nyárindító, Apák napja /van igény rá/

Környezettudatos nevelés, környezettudatos magatartás,

Közösségi élet szokásainak és az együttműködés szabályainak alakításában, a gyermekek aktivizálása, kompromisszumokkal.

Szülőkkel való jobb együttműködés, kommunikáció a gyermekek fejlődése érdekében. Sikeres beszoktatás. Házi rend megismertetése, betartatása.

A gyermekek testi és szociális fejlődése kiválóan megvalósul a csoportokban, intézményben, talán a lelki egészség fontosságára kellene hangsúlyt fektetni.

Aktív részvétellel, megosztott feladatok vállalásával.

Az időben való szervezés. Esetenként hamarabb el kell kezdeni a tervezést, hogy a megvalósítás sikeresebb legyen.

A havi egyszeri megbeszélés megtartása, csoportos továbbképzések a nevelés nélküli munkanapokon. Hospitálás.

Élménymegosztó felület: Zárt csoportban (pl.: facebook) képek, hanganyagok megosztása a családi élményekről. (Már működik az intézményben).

Rendszeres és teljes körű információátadás a facebook csoportokban és email-ben is. A heti témához kapcsolódó tevékenység ötletek otthonra.

Az oviKRÉTÁT fejlesztő cégnek jelezni, hogy ne utólag módosítsanak folyamatosan!

Egymás közötti kommunikáció, segítség nyújtás.

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A szakmai munkaközösség értékelése: <ul style="list-style-type: none"> – Családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása. asszertív kommunikációs technikák elsajátítása. 	-A családokkal való együttműködés szorosabbá tétele a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása érdekében. Az óvodapedagógusok asszertív kommunikációs készségeinek fejlesztése a hatékony, empatikus és konfliktusmentes kapcsolattartás érdekében. Feladatok: Közös programok szervezése (pl. családi nap, barkácsdélután, mese- és játékdélután).

<p>Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)</p>	<p>Munkatervi célok, feladatok</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Anyanyelvi nevelés módszertanának megújulása – Verselés, mesélés: Új mesélési módszerek megismerése, eszköztár felfrissítése – Nagyobb hangsúly fektetése a mozgásra, óvodán kívüli sétákra – Konfliktus kezelés a gyermekek között, milyen módszereket, eszközöket alkalmazhatnánk ezek megsegítésére. 	<p>Szülői igény- és elégedettségmérés kérdőívvel vagy beszélgetés formájában.</p> <p>Szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről</p> <p>Online kommunikációs csatornák tudatosabb használata</p> <p>Új szülők integrálása: bemutatkozó alkalmak, óvodai szokások ismertetése, információs csomag összeállítása.</p> <p>Asszertív kommunikáció fejlesztése a nevelőtestület körében, tréning szervezés. Szituációs gyakorlatok, szerepjátékok alkalmazása nevelőtestületi megbeszéléseken.</p> <p>Reflektív beszélgetések és esetmegbeszélések a pedagógiai kommunikációról.</p> <p>-Az anyanyelvi nevelés módszertani megújítása az óvodai gyakorlatban, a gyermekek kommunikációs képességeinek fejlesztése érdekében, a játékos tanulás, élményszerű tevékenységek és differenciált módszerek alkalmazásával.</p> <p>Feladatok: A pedagógusok módszertani kultúrájának frissítése A gyermekek beszédképességének célzott fejlesztése A családok bevonása az anyanyelvi nevelésbe:</p> <p>-A gyermekek mozgásigényének tudatos kielégítése, testi fejlődésük támogatása a mozgásos tevékenységek és rendszeres óvodán kívüli séták, természetjárások számának növelésével.</p> <p>Feladatok: Mozgásos tevékenységek mindennapos, tudatos beépítése a napirendbe. Rendszeres séták, kirándulások szervezése: heti 1x. Szülők bevonása a mozgásos programokba. Pedagógusok szakmai fejlődése a témában:</p> <p>-A gyermekek közötti konfliktushelyzetek felismerésének, kezelésének támogatása érzelmi neveléssel, empátiafejlesztéssel és életkoruknak megfelelő konfliktuskezelési technikák alkalmazásával.</p> <p>Feladatok: Konfliktuskezelési alapismeretek játékos beépítése a mindennapokba. Én-üzenetek küldése. Rendszeres konfliktuskezelési</p>

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Környezettudatos nevelés, anyanyelvi nevelés, mesélés fontossága óvodán belül és a családokban, érzelmi nevelés. – Viselkedéskultúra megalapozása. Közösségi élet szokásainak és az együttműködés szabályainak alakításában, a gyermekek aktivizálása, kompromisszumokkal. 	<p>beszélgetőkörök bevezetése. Szülők bevonása a konfliktuskezelés támogatásába:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek környezettudatos szemléletének, érzelmi biztonságának, anyanyelvi és kommunikációs képességeinek fejlesztése mesélésen, közös élményeken és családi együttműködésen keresztül, komplex nevelési szemléletben. <p>Feladatok: Környezettudatos nevelés. Anyanyelvi nevelés és mesélés: Családok bevonása: Mesélő szülők program.</p> <p>Érzelmi nevelés: Érzelemkártyák, érzés-napló bevezetése. Konfliktuskezelő és érzelmi játékok.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek viselkedéskultúrájának megalapozása, közösségi szabályok elfogadásának és betartásának elősegítése, az együttműködés és kompromisszumkésztség fejlesztése játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül. <p>Feladatok: Közösségi szokások és szabályok kialakítása a gyermekekkel közösen: szabályalkotó beszélgetőkör: „Szabálymanó” vagy „Szokásdoboz” bevezetése</p> <p>Együttműködési készségek és kompromisszumkésztség fejlesztése: Páros és csoportos játékok. Szerepjátékok, bábjátékok konfliktusos helyzetekkel.</p> <p>Viselkedési minták megerősítése meséken, történeteken keresztül: mese feldolgozás, „Dicséretfa” vagy „Mosolylap”</p> <p>Pedagógusok számára belső hospitálás vagy megbeszélés a sikeres viselkedésformáló módszerekről.</p>
<p style="text-align: center;">–</p>	
<p>A 7 értékelési terület szerint:</p> <p>1. Pedagógiai folyamatok:</p> <p>A differenciálás épüljön be a csoportnaplóba, tevékenységi tervekbe.</p>	<p>-A differenciálás szakszerű és tudatos alkalmazásának erősítése az óvodai nevelés során, különösen a csoportnaplóban és a tevékenységi tervekben történő megjelenés által, a gyermekek egyéni fejlődési szükségleteinek hatékonyabb támogatása érdekében.</p>

<p>Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)</p>	<p>Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>Iskolaelőkészítő foglalkozások kidolgozása és megvalósítása.</p> <p>Pontosabb időbeosztás, időgazdálkodás.</p> <p>Szülői értekezletek átgondolása</p> <p>Mindennapi mozgás</p>	<p>Feladat: A differenciálás megjelenítése a csoportnaplóban:</p> <p>A csoportnapló tevékenységeihez kapcsolódóan egyéni, kiscsoportos megfigyelések, egyéni fejlődési célok rögzítése.</p> <p>A differenciált fejlesztést igénylő gyermekek kiemelése (pl. kiemelkedő, lemaradó, SNI vagy BTMN gyermekek).</p> <p>Differenciált nevelési helyzetek, stratégiák dokumentálása (pl. más-más eszközök, feladatok alkalmazása ugyanabban a foglalkozásban).</p> <p>Módszertani megbeszélés vagy belső továbbképzés szervezése a differenciálás formáiról: tartalmi, módszertani, tempó szerinti</p> <p>Az iskolaérettség elérését támogató foglalkozások tervezése és rendszeres megvalósítása a nagycsoportos korosztály számára, a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével eszközhasználati stb. iskolaelőkészítő foglalkozástervek összeállítása: A foglalkozások tervezésének és megvalósításának rögzítése a csoportnaplóban. Szülői tájékoztatók, nyílt napok az iskolára való felkészülésről. Szükség szerint szakemberek bevonása.</p> <p>Az óvodai csoportok időbeosztásának és napi időkereteinek felülvizsgálata, a nevelési év céljaihoz illeszkedő, tudatosabb időgazdálkodás kialakítása a gyermekek életkori sajátosságainak és a pedagógusok terhelhetőségének figyelembevételével.</p> <p>A szülői értekezletek tartalmi és formai megújítása az óvodai nevelési célokkal összhangban, a szülők aktívabb bevonása és a partneri együttműködés erősítése érdekében. Interaktívabb forma bevezetése:</p> <p>A mindennapi mozgás tudatos megvalósítása az óvodai csoportokban, a gyermekek életkori sajátosságainak és fejlettségi szintjének figyelembevételével, a mozgás megszerettetése és a mozgásos képességek fejlesztése érdekében.</p>

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>2. A személyiség- és közösségfejlesztéshez:</p> <p>Belső szakmai továbbképzéseinkre (munkaközösségi foglalkozásokra, nevelőtestületi tanácskozásunkra. Közös drive létrehozása a tudásátadás céljából, játékok ajánlása, játékgyűjtemény készítése.</p> <p>Hospitálási lehetőség folytatása, több gyakorlati tudásmegosztás.</p> <p>Gyógypedagógus tanácsokkal, szakmailag támogassa az óvodapedagógusokat</p> <p>3. A pedagógiai munkával összefüggő eredmények: Továbbképzés projektek, foglalkozási tervezetek megosztása, szülők támogatása és felkészítése, iskolaelőkészítő foglalkozások módszertanának bővítése</p> <p>4. A belső kapcsolatokkal, együttműködéssel és kommunikáció: Heti munkaértekezlet szervezése</p> <p>5. A külső kapcsolatok:</p>	<p>Mappa- és fájlrendszer struktúrájának kialakítása (pl. „Játékötlek”, „Továbbképzési anyagok”, „Differenciálás”, „Iskolaelőkészítés”). Hozzáférések beállítása a nevelőtestület tagjai számára. Játékgyűjtemény létrehozása és folyamatos bővítése. Belső szakmai műhelyek.</p> <p>A hospitálások rendszerének tudatos folytatása az óvodai nevelőtestületen belül, a gyakorlati módszerek, jó gyakorlatok és pedagógiai megoldások megosztása, elemzése és beépítése céljából.</p> <p>A gyógypedagógus szakmai tanácsokkal, javaslatokkal segítse az óvodapedagógusok munkáját a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésében, a differenciálás és az inkluzív nevelés hatékony megvalósítása érdekében. Rendszeres konzultáció, hospitálás, fejlesztési javaslat.</p> <p>A pedagógiai munka szakmai színvonalának emelése továbbképzések és belső tudásmegosztás útján, az iskolaelőkészítő foglalkozások módszertani fejlesztése, valamint a szülők felkészítése és támogatása a gyermekek sikeres iskolakezdése érdekében.</p> <p>A heti munkaértekezletek rendszeres megtartásával biztosítani az óvodapedagógusok és a nevelőtestület folyamatos tájékoztatását, a napi és heti feladatok egyeztetését, a szakmai tapasztalatok megosztását, valamint a problémák gyors kezelése érdekében.</p>

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>Információ közlésének átgondolása: hirdetőtablára kihelyezett tájékoztató hirdetményt a szülők egyáltalán nem olvassák el, csak a Facebook csoportban megjelentetett információ jut el hozzájuk hatékonyan.</p> <p>6. A pedagógiai működés feltételei: Udvari játékok felújítása.</p> <p>Figyelem a dolgozók mentális egészségére</p> <p>7. Új programok bevezetése: apák napja, szüret.</p> <p>Zöld óvoda címmegtartása miatt pályázat.</p>	<p>Szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése az információközlési csatornák felülvizsgálatával és modern, aktív eszközök (pl. Facebook csoport) tudatos használatával, a közös tájékoztatás és együttműködés erősítése érdekében. Kommunikációs csatornák felülvizsgálata.</p> <p>Az óvoda udvari játékeinak állapotának felmérése és biztonságos, esztétikus felújítása, karbantartása annak érdekében, hogy a gyermekek számára fejlesztő, élményszerű és balesetmentes játékhelyszínt biztosítsunk. (Babaház cseréje)</p> <p>A dolgozók mentális egészségének megőrzése és támogatása érdekében egészségtudatos munkahelyi környezet kialakítása, a stresszkezelés és lelki jólét fejlesztése, valamint a munkatársak közötti támogató kapcsolatok erősítése. Stresszkezelő tréningek, workshopok szervezése.</p> <p>Új, közösségépítő és hagyományörző programok bevezetése az óvodai életbe (Apák napja, Szüret), amelyek erősítik a családok és az óvoda kapcsolatát, gazdagítják a gyermekek élményeit és támogatják a közösségi nevelést.</p> <p>A Zöld Óvoda cím megtartása érdekében a környezettudatos nevelés folyamatos fejlesztése, az ökológiai szemlélet erősítése, valamint a pályázati követelményeknek való megfelelés biztosítása.</p>
<p>Stb.</p>	

Száma	Tevékenységek	Elvárások
-------	---------------	-----------

1.4.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	– A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.
------	--	---

Fejleszthetőségek: A differenciálás épüljön be a csoportnaplóba, tevékenységi tervekbe.

Fejlesztési javaslatok: Iskolaelőkészítő foglalkozások kidolgozása és megvalósítása.

Az **oviKRÉTA** tanulmányi rendszerében követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

Intézményi dokumentumok (felsorolás)

- SZMSZ
- Pedagógiai program
- Házi rend
- Teljesítmény értékelési szempontrendszer
- Gyakornoki szabályzat

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

- A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (éves tanulási terv, tematikus terv, tevékenység/foglalkozási terv, reflexió, nevelési feladatok, szervezési feladatok) ölt testet, adott esetben azok a napi pedagógiai munkához változtathatók /adaptálhatóak.
- A pedagógiai tervező tevékenység (éves tanulási tervek, tematikus tervek, tevékenység/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projekttervek stb.) az életkori adottságokra épülnek, adekvátak az adott korcsoportnak megfelelő – elsősorban kimeneti elvárásokhoz.
- A teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumok, mint pld az egyéni teljesítménycélok megvalósítását bemutató dokumentumok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.7.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	<ul style="list-style-type: none"> – A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. – A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. – A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
		– A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Fejleszthetőségek: Projekt tervek megvalósítása, bemutató foglalkozás, anyanyelvi nevelés színesítéséhez új Papírszínház mesék és diafilmek vásárlása Tárgyi eszközök a vizuális tehetséggondozáshoz. A ráfordított idő maximális kihasználása.

Fejlesztési javaslatok: Az ismeretek tapasztalatok beépülését segítő időintervallum meghosszabbítása. Pl. Víz világnapja projekt több hét is lehetne. Pontosabb időbeosztás, időgazdálkodás. Az adminisztrációs munka gördülékenységeinek elősegítése biztos interneteléréssel,

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályi elvárás szerint augusztus 25-ig korrigált és nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (1-4. Függelék) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint kerül sor. A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával – az érintettekkel történt előzetes egyeztetést követően – legkésőbb 2025.09.22-ig kérjük az érintett pedagógusokat, ezt követően az igazgatói jóváhagyásra legkésőbb 2025.09.26. péntekig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelés adatgyűjtési időszakát a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán - a nevelőközösség egyetértését is élvezve - szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor. A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekeket nevelő óvodapedagógusok esetében a teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység kell, hogy legyen.

Intézményi cél: A környezeti és anyanyelvi nevelés megerősítése helyi értékekre és tapasztalati tanulásra építve.

A cél rövid leírása:

Az óvoda pedagógiai programjához illeszkedve célunk, hogy a gyermekek természethez való kötődését, környezettudatos magatartását, valamint anyanyelvi és kommunikációs képességeit komplex, élményalapú nevelési tevékenységeken keresztül fejlesszük. Kiemelten kezeljük a helyi természeti környezet és kulturális hagyományok beépítését a mindennapi óvodai életbe.

Célhoz kapcsolódó tevékenységek:

- Magaságyások, raklapágyások, óvodakert és komposztáló felújítása az udvaron: komposztálás gyakorlati bemutatása – a konyhai és kerti hulladék újra hasznosításának megismertetése (óvónők és az óvoda karbantartójának közös munkája)

Szezonális környezeti nevelési projektek indítása pl.

- madármegfigyelés (európai madármegfigyelő napok a Duna parton), madárodúk gondozása,
- növénygondozás, gyógynövénykert gondozása – illatos növények megismerése, felhasználása (pl. levendulazsák készítése)
- rovarhotel megfigyelése,

- esővízgyűjtés és -hasznosítás bemutatása az óvodakertben
- természetjárás, természetbarát játékok és felfedező tevékenységek, élményszerű környezetismereti foglalkozások (pl. nagyítás rovarvizsgálat, nyomkeresés, növényfelismerés, vízvizsgálat, avarvizsgálat, levélpárosító, természet 'kincseinek' gyűjtése, stb.)
- Állatvédelem (előadások szervezése)
- Energiatakarékosság beépítése a mindennapokba
- Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás játékos formában
- Helyi népmesék, mondókák, dalos játékok integrálása a mindennapos anyanyelvi nevelésbe
- „Helyi értékek napja” -

A cél indoklása, társadalmi hasznossága:

A környezeti és anyanyelvi nevelés erősítése elősegíti a gyermekek identitásának, kommunikációs készségének és környezettudatosságának fejlődését. A helyi értékekre építő tapasztalati tanulás segíti az óvodai nevelés társadalmi beágyazottságát, és támogatja a település fenntartható fejlődési céljait. A cél illeszkedik a Nemzeti Alaptanterv és a fenntarthatóság pedagógiájának elveibe, valamint a TÉR stratégiai prioritásaihoz.

Igazgatói cél:

- A ped. felkészítése az iskolaelőkészítő foglalkozásokra.
- Belső kommunikáció fejlesztése.
- Fejlesztési irány meghatározása a személyiség-közösségfejlesztés.
- A munkaközösség önállóságának erősítése, aktivitása.

Pedagógus célok:

- Madarak és fák napja projekt terv
- "Mesekuckó" mese-vers tehetséggondozás
- Érzelmi intelligenciát fejlesztő mesék és játékok
- Anyanyelvi nevelés fejlesztése
- Víz világnapja projekt
- Fejlesztő játékok készítése
- Szülőkkel való együttműködés
- Az óvoda egészségnevelési programjában való részvétel
- Környezettudatosság
- Egyéni fejlesztés
- Közlekedési projekt
- Tanköteles gyermekek mérőrendszere
- Részképességfejlesztés a csoportban
- Pályázat figyelése, megvalósítása
- Mese világnapja
- "7 próbás" Meseösvény
- Pályakezdő pedagógus mentorálása, támogatása

- Meseelőadások megszervezése, lebonyolítása
- Kreatív Kuckó" tehetségműhely szervezése
- Apák napi délután
- Tehetséggondozás a népi játék eszközeivel
- Erdőpedagógia az óvodában képzésen való részvétel
- Márton napi ünnepelés megszervezése
- Kiscsoportos fejlesztő játék tárház
- Gyereknapi szervezése
- Vizuális tehetség műhely szervezése
- Készségfejlesztő játékok készítése 5 db.
- A Lucázás néphagyományának ápolása.
- Kulturális programok szervezése.
- Labdajátékok népszerűsítése óvodánkban.
- A Föld világnapja projekt megszervezése
- Pályázatírás (2 db)
- Színházlátogatások
- Kiszézés
- Külső projekt szervezése
- Élményszerző program

A teljesítményértékeléssel érintett pedagógusok és az értékelők köre – A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás megfigyelések ütemezése

- . A tevékenység-foglalkozás látogatást minden esetben szakmai megbeszélés követi. Az értékelést tartalmazó dokumentum feltöltésre kerül az adott kolléga oviKRÉTA felületére.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes (telephelyvezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
Székhely/tagóvoda/telephely:						
1.	Hné.D.I.	J.B. fenntartó			2026.08.	
2.	F.A.	X	X		2026.03.	
3.	Sné.H. Zs.	X		X	2026.03.	
4.	Mné.V. J.	X		X	2026.03.	
5.	Hné.T. M.	X		X	2026.03.	
6.	S.É.	X	X		2026.04.	
7.	E. B.	X		X	2026.04.	
8.	T.J.	X	X		2026.04.	
9.	J.K.Á.	X		X	2026.04	
10.	Szné.B.I.	X	X		2026.05.	
11.	Bné.R.M.	X		X	2026.05.	
12.	Ú.E.	X	X		2026.05.	
13.	B.B.	X		X	2026.06.	
14.	Hné. G.Sz.	X	X		2026.06.	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők Egyéb alkalmazottak/köznevelési dolgozók	2026.02.18-tól 2026.03.13-ig	Értékelő beszélgetések igazgatói ütemezés szerint: 2026.03.13. Irattározás: 2026.03.20.	Érintett vezetők

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.8.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Név	Beosztás (igazgató, igazgató helyettes, ..., óvodapedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, gyermekvédelmi koordinátor, szociális segítő, stb.)	Családi beszélgetés (fogadó óra) időpontja, módja	Megjegyzés
Hanákné Durján Ilona	óvodaigazgató	Minden hónap első hétfője	előre egyeztetett időpontban
	pedagógusok	évente kétszer fejlődés nyomon követése	szülői igény esetén
SZ. R.	szociális segítő	egyeztetés alatt	szülői igény esetén

- A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint a visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok
- Fejlesztési naplók törvényi elvárás szerinti megfeleltetése, folyamatos vezetésük az **oviKRÉTA** tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.9.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	– A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Vezetői önértékelés, intézményi önértékelés a 2025/ 2026 -os nevelési évben nem releváns. Megvalósítására a 2026/2027 –es nevelési évben várható.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre (amennyiben releváns)

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés			
*Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	P.N.	2026.05.31.-ig	Sallainé Horváth Zsuzsanna
Minősítési eljárás	—	—	—

2023. évi LII. tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal:	Megfigyelés Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap	folyamatos megfigyelés egyéb mérések	Óvoda- pedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	<ul style="list-style-type: none"> - szociális - testi 			Szülő	oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	
<p>Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból:</p> <p>Erősségek: Gyermekek központú, játékos, megfigyelésen alapszik, ezután van rögzítve az Ovikrétában. A fejlődési naplók megfelelőek a gyermek fejlettségi állapotának méréséhez, segítség a szülőkkel való együttneveléshez. A gyermekek értelmi képességei, mozgásfejlődésük, kognitív képességeik kognitív képességek, szocializáció, játékkultúra (szerepjáték területén), kommunikáció,</p> <p>Fejleszthetőségek: Automatikusan generált szövegek mellőzése, pontozásos rendszer módosítása, átláthatóbb, átgondoltabb lehetne /nem az óvodán múlik/ időigényes. Ovikréta nincs összhangban a gyermekek reális fejlődésével. A gyermekek beszédértés, viselkedéskultúra, magatartás, együttműködési készség területein, társas kapcsolatok. Magatartásbeli, indulatkezelési területen, finommotorika és nagymozgás fejlesztése, beszéd (beszédhibák), szabályjátékok</p> <p>Fejlesztési javaslatok: A tervezett tevékenységekben hangsúlyt fektetünk a fejlesztendő képességekre, készségekre ezeken a területeken. A tevékenységben megvalósuló tanulás tervezésekor megjelenik többször. Differenciálás, iskolaérettségi vizsgálat, kreatív fejlesztőjátékok. Plusz foglalkozás beépítése a tehetségígéretes gyermekeknek szabad játékidőben, amit nagyon szerettek (néptánc és kézműveskedés), Logopédiai foglalkozások a beszédhibás gyermekeknek, Lexi füzetlapokból való feladatok megoldása az iskolára való rákészülés elősegítése, a kognitív funkciók és finommotorika fejlesztésére. Együttműködés a szülőkkel.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Egyéni (rövid) mérés a tanköteles korú gyermekek körében → egyéni eredményekre alapozott egyéni fejlesztés a család bevonásával → egyéni eredményekre alapozott csoport szintű fejlesztés → gyógypedagógusok bevonásával fejlesztés – A nevelési és tanulási tervekben, valamint az értékelések során – amennyiben releváns – jelenjenek meg a folyamatos nyomon követésre, mérési eredményekre alapozott tartalmak. – Mind a nyomon követés, mind pedig a fejlesztés során kerüljön sor a pedagógiai asszisztensi kompetenciák igénybevételére. 							
2.	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben	pedagógusok	A tanköteles korukat	Elektronikus feldolgozás	Mérő		

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	járó gyermekek szociális kompetenciamérése (neveltségi szint)		megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermeket	felelőse: Visszacsatolás: Óvoda vezetés Szülő Pedagógusok	eszköz; célzott megfigyelés	Mérés a megvalósítási hely szerinti időbeosztás szerint Elektronikus. feldolgozás határideje 2026.04.	igazgatóhelyettes
3.	Gyermeki iskolaérettségi állapotfelmérés	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járókkal foglalkozó pedagógusok	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermeket Egyéni mérőlap	Szakmai támogatók: gyógypedagógus kollégák	intézmény által kidolgozott	Mérés a megvalósítási hely szerinti időbeosztás szerint 2026.04..	igazgató
Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: Fejlesztési javaslatok: A gyermek- gyermek viszonya: kapcsolattartás minősége A gyermek-gyermek viszonya a közösséghez konfliktus kezelése: önfegyelem, tolerancia Fejlesztési irány: Tanköteles korú gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni. Logopédia fontossága. A gyermekek egyéni fejlesztéséhez hospitálások más csoportokban, esetleg fejlesztőpedagógusnál. Szociális kompetenciák beépítése a nevelés-fejlesztés folyamatába egyéni és csoport szinteken, az érintett szülők bevonásával.							
4.	Vezetői / Intézményi önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség	nem releváns			Önértékelés kérdőív-.	

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
5.	Teljesítményértékeléshez kapcsolódó igény-elégedettség mérés	igazgatóhelyettes			Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Április 30	Értékelésbe bevont értékelő
6.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség	munkaközösség vezető	Új gyermekek szülei	Online kérdőív szerkesztés: Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Pedagógusok	Online kérdőív	11. 20-tól 11.30-ig.	munkaközö sség vezető
7.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	munkaközösség vezető	Teljes szülői kör	Online kérdőív szerkesztés: Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Nevelőtestület Szülők	Online kérdőív	02. 05-02.16-ig Elektronikus feldolgozás	munkaközö sség vezető

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból:

Erősségek: Átlagban 99%-ban elégedettek a szülők.

Fejlesztési javaslatok:

Évközben betöltött 3 éves gyermek felvételét. Több óvodai gondozóra lenne szükség, hogy ha kiesik 1-2 óvónő vagy dadus betegség miatt, akkor ne legyen nagy káosz. Örülnék, ha a szülői értekezletek témái és programja elérhető lenne előre is, valamint ha nem tudunk részt venni, akkor utólag is értesülhetnénk az információkról, illetve hasonló kérdőíveknél érdemes lenne megadni a Nem tudom választ is, mert most is kellett olyanra

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
<p>válaszolnom, amivel eddig nem volt tapasztalatom. Ha lehetőség lenne rá, akkor kevesebb létszámú csoportokat kellene indítani, így nagyobb figyelmet kapnának a gyerekek egyénileg az óvoda pedagógusoktól. Sajnálatos azt látni, hogy egy egy SNI-s gyermek kontrollálása mennyi energiáját elveszi az óvónőnek. (Nekik egy külön csoport kellene, ahol speciálisan az ő igényeiknek megfelelő oktatást biztosítják) A kötelező délutáni alvás több gyermek esetében főként nagy csoportban már nem szükségszerű viszont, ha már ott van és lefektetik, elalszik akkor is, ha már teljesen jól viselné, hogy estig ébren marad. Emiatt este nagyon későn alszik el, reggel pedig lehetetlen küldetés felkelteni. A hét vége felé pedig eszkalálódik a helyzet. Ezért jó lenne egy gyűjtő csoport alvás időre azoknak a gyerekeknek, akik szülői hozzájárulással mentesülnek az alvás alól.</p> <p>Fejlesztési javaslatok:</p>							
8.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	munkaközösség vezető	A legtöbb gyermekeket befogadó iskolában: Tanítók Napközis nevelők	Visszacsatolás: Intézmény-vezetés Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában		Kapcsolat-tartó: munkaközö sség vezető
<p>Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: Erősségek: jó kapcsolat Fejlesztési javaslatok: visszacsatolás (nem mindig kapunk visszajelzést írásban, csak szóban)</p>							
9.	Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-léggörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Óvoda-pedagógusok Pedagógiai asszisztensek	Minta: minden gyermek 😊 és 😞 gyermeki tevékenységek	Visszacsatolás: Intézmény-vezetés Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Gyermeki igény-elégedettség mérő lap eszköz		igazgató helyettes
<p>Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: Erősségek: Szeretik a játéktevékenységeket, mozgást, festés-mintázást, külsővilág Fejleszthetőségek: Asztali játék. Mozgás. Öltözködés A gyermek- gyermek viszonya: kapcsolattartás minősége: A gyermek-gyermek viszonya a közösséghez – konfliktus kezelése: – önfegyelem – tolerancia Fejlesztési javaslatok: Mindennapi mozgás</p>							

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
10.	A TÉR működésével való elégedettség mérése.	Minőséggyőző - Értékelő szakmai munkaközösség	Értékel pedagógusok	Vezetői kör Értékel pedagógusok	online kérdőíves felmérés	Értékelő beszélgetéseket követően 06.20.-ig	
Kiemelés a TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER – kompetencia és teljesítményalapú értékelés – intézményi szintű eredményeiből: dokumentumból:							
Erősségek: Minden pedagógus teljesítette a kitűzött célokat.							
Fejlesztési javaslatok:							
Mindenki számára biztosságot ad, ha megállapodik a testület azokban a szabályokban melyeket tiszteletben tart az értékelési rendszer. Ezek olyan elvek és kritériumok, melyek meghatározzák az értékelés működtetését, és amelyeket nevelőközösségünk egyedi tartalommal ruházott fel. Ezek az „elvi” kérdések a gyakorlatban viselkedési, működési, dokumentálási etikává válnak, melyekről a közösség döntött, és maga a közösség ellenőrzi azok betartását az évenként lebonyolításra kerülő célirányos méréssel, mely az értékelő beszélgetéseket követően az értékelési rendszerrel, és annak működési tapasztalataival való igény-elégedettséget méri.							

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

Az elmúlt nevelési évek kiemelt ellenőrzési területei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére is szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben:

- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- Fejlődési napló
- Gyógygyógypedagógiai munkanapló

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása és gyakorlata során továbbra is kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetői feladatot ellátó kollégák fokozott bevonásának biztosítását, melyet egyrészt a TÉR bevezetése, valamint a munkafeladatok egyenletes elosztása, a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Hné. D. I., intézményvezető és K.Fné. óvodatitkár</i>
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely	Megfigyelés	<i>Munkavédelmi megbízott</i>
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Óvodatitkár</i>
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelésének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	<i>Sné. H. ZS. intézményvezető helyettes</i>
Október				
11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok -	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
29.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők
November				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: <i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás-foglalkozás	Szolgáltatás-foglalkozás látogatás	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Január				
03.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	<i>intézményvezető</i>
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető helyettes</i> Szakmai munkaközösség- vezetőik
14.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
10 – 17-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
05-től-24-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely-vezetők Munkaközösség-vezetők
Április				
11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
16.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
Június				

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Július				
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ			X	aktualizálása	igazgató
Házirend	X			aktualizálása	igazgató
Pedagógiai program	X			<i>az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, Az intézmény pedagógiai programja koherens az ONAP-ban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.</i>	igazgató,

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Intézményi továbbképzési program	X			419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről: A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt két alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít. A pedagógusnak az igazgatói megbízásához az 1. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett olyan, e rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: köznevelési igazgatóképzés). 3§, 4§(1,2)	igazgató
TÉR	X			18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján	igazgató
Gyakornoki szabályzat		X			
Etikai kódex		X			
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	X			aktualizálása	igazgató

8. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	– Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból:

Fejleszthetőségek: Teljesítményértékelés eredménye: SNI és BTMN gyermekek fejlesztéséhez új technikák elsajátítása. Úgy gondoljuk, hogy az SNI-s (illetve leendő SNI-s) és BTMN-es (és leendő BTMN-es) gyerekek integrációja továbbra is számos nehézségbe ütközik, amely megnehezíti a gyerekekkel való foglalkozásokat.

Fejlesztési javaslatok: SNI gyerekek fejlesztési lehetőségei

SNI- s gyermekek nevelése a gyakorlatban

Autizmussal élő gyermekekkel való foglalkozás

Belső szakmai továbbképzéseinkre (munkaközösségi foglalkozásokra, nevelőtestületi tanácskozásunkra. Közös drive létrehozása a tudásátadás céljából, játékok ajánlása, játékgyűjtemény készítés

Hospitálási lehetőség folytatása

Több gyakorlati tudásmegosztás.

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	171	Létszámtúllépés kérése a fenntartótól. - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	Gyógypedagógus biztosítása, Pető Intézettel és a Vác Szakszolgálattal való kapcsolat. Óvodapedagógusok: - Gyermek megfigyelése, családlátogatás. - Egyéni fejlesztési terv készítése - Célzott foglalkozások szervezése

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> - Utazó szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. - Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. - Szakvélemény kiállítása. - A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.
4.	HH gyermek	1	
5.	HHH gyermek	0	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	37	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	52	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	
10.	Nevelésbe vett gyermek	1	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	8	
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
15.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	2	
16.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	11	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
18.	Félnapos óvodás gyermek	0	
19.	Nem étkező	0	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	5	
21.	Diabétesz-1 gyermek	0	
22.	Allergiával küzdő gyermek	1	
23.	Tehetségígéretes gyermek	8	

Speciális étrend biztosítása a Váci Főzőkonyháról.

Tehetség ígéretes gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkal való konzultáció

Kiemelt célok és feladatok:

-Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban

-Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe

-A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.

-Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.

-Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.

-Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk tovább.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

-Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.

Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Az eszmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl a pedagógusok mindennapi életéhez is segítséget nyújthatnak.

speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozások.

–Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek szervezésével kapcsolatos feladatok

A szakértői vélemények OH engedélye alapján az óvodában maradt 6-7 éves gyermekek száma 11 fő. 3 fő SNI, az 9 fő BTM gyermekek száma.

Több olyan gyermek van, akik jelenleg szakértői vélemény nélkül tanulási és magatartás-zavarral küzdenek. A csoport létszámai 25- fő. Így vannak

csoportok, ahol az SNI gyermek jelenlétével a finanszírozási létszám 26-27-re nő. Köszönet a fenntartónak, hogy eddig biztosított fejlesztőpedagógust heti tíz órában.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédusokat a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja. Pozitívum, hogy újra biztosít a szakszolgálat intézményünkbe logopédust.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus, végzik.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Jogsabályi kiemelések: A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (2) bek.) A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre (Ktv. 42. § (1) bek.)

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

Gyermekvédelmi koordinátor éves munkaterve

Koordinátor neve: E. B.

Gyermekvédelmi ütemterv 2025/26 nevelési évre

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a kölcsönös bizalom, az egymás iránti tisztelet, nyitottság és a családokkal való együttműködés. Az óvoda, ahol a gyermekek a nap nagy részét töltik, a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelzőrendszere”. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi gyermekvédelmi koordinátor közreműködésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.

A gyermekvédelmi feladatokat az említett jogszabályokon felül még Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az intézményünk Pedagógiai Programja figyelembevételével állítottuk össze.

Nemcsak a hátrányok kompenzálása, hanem a tehetségfejlesztés is minden pedagógus feladata. Fontos feladat a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása. Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémák minél előbb megoldásra találjanak.

A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos.

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:

Mivel az intézményünkbe járó gyermekek szociális háttere rendezettnak mondható, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a prevencióra, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére koncentrálódik.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- válás, különélés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód (az informatikai eszközök előtérbe kerülése óvodáskorban)
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket

A nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- Prevenció: a hátrányos helyzetben lévő gyermekek támogatása, a hátrányok csökkentése.
- Szükség és igény szerinti segítségnyújtás és együttműködés különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciálisan képzett szakemberek közreműködésével.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek biztosítása a hátrányos helyzetű és a nehezen kezelhető gyermekek számára.
- Korai felismerés és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival. Az óvodapedagógus kollégákkal való együttműködés és rendszeres kommunikáció
- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése

- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében, kiemelt figyelemmel a tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek családjai körében.
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Együttműködés fejlesztése a társszervekkel
-

A nevelési év gyermekvédelmi feladatai:

- Igény szerinti családlátogatás vagy fogadóóra az újonnan érkező gyermekeknél az óvodapedagógussal
- A nevelési év első étkezési befizetésénél a kedvezményes gyermekétkeztetés adatlapjának kitöltése az óvodába járó gyermekek szüleivel
- Év elején felmérés és statisztika készítése az óvodába járó gyermekekről különböző kritériumok szerint (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyedülálló, tartósan beteg, nagycsaládban élő, nevelésbe vett)
- Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral
- Folyamatos tájékozódás, tájékoztatás a jogszabályi háttér változásairól
- Kapcsolattartás a szülőkkel, óvónőkkel, óvodavezetéssel és az óvodai munkát segítő szakemberekkel a megelőzés érdekében
- Gyermekvédelmi megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel, a nevelőtestület tájékoztatása az elhangzottakról
- Szülők számára szakmai, gyakorlati tanácsadás (csoportvezető óvodapedagógus, gyógypedagógus illetve fejlesztőpedagógus, védőnők, szülőklubok által)
- A hátrányos és halmozottan hátrányos és veszélyeztetett családokban élő gyermekek figyelemmel kísérése, segítése, csoportban történő egyéni bánásmódjának kiemelt kezelése
- A problémák feltárása, helyzetelemzés, hatékony segítségadás, megoldások keresése
- Gyermekek érintő probléma esetén konzultáció kezdeményezése az illetékes szakemberrel, indokolt esetben a jelzőrendszer használata a Család- és Gyermekjóléti Központ, ill. a védőnő felé.
- Szülőklub szervezése a szülőket érdeklő témákból

- Család- és Gyermekjóléti Központtal, a szociális segítő munkatárssal érdemi együttműködés és folyamatos kapcsolattartás
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges lépések megtétele
- Gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése az óvodai csoportnaplóban és az óvoda szintjén, Nyilvántartás vezetése azokról a gyerekekről, akik valamilyen speciális, kiemelt fejlesztésben vesznek részt óvodán kívül, illetve óvodán belül, a fejlesztésben kompetens szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi iratok folyamatos ellenőrzése, a határozatok lejárási idejének nyomon követése
- Gyermekvédelmi faliújság elkészítése, ami a fontosabb intézmények címét és a jogszabályi változásokat tartalmazza
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése, leadása
- A gyermekvédelmi munka éves tervzetének elkészítése, leadása

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus (név)	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
P.J.			X							
Bné.H. O.				X				X		

A gyógypedagógusi ellátás céljai:

A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg.

A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.

A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást, tanácsot gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.

Az óvodapedagógusok segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében

Dokumentációk vezetése.

Év végén és szükség szerint gyógypedagógiai vélemény írása

Feladatok:

Mérések (Alapozó terápia, Gyógypedagógiai vizsgálat, INPP, DIFER)

A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése

Fejlesztési tervek elkészítése

Egyéni és kiscsoportos fejlesztések, valamint páros vezetésű csoport foglalkozások szervezése, vezetése

Szülőkkel való kapcsolattartás

Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológusokkal, szakmaközi kapcsolattartás

Félévente 1 alkalommal, valamint szükség és igény szerint fogadó órák biztosítása a szülők számára

Félévente pedagógiai értékelés készítése a fejlesztésben részesült gyermekekről

Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszélések

Kapcsolattartás:

Óvodapedagógusaival

Szülőkkel

Szakszolgálat gyógypedagógusaival, logopédusaival, pszichológusaival

Pálos Judit fejlesztőpedagógus Munkaterve

Tanév elején szükséges feladatok:

- Az óvodába újonnan érkezett fejlesztő foglalkozásban részesítendő gyermekek feltérképezése.
- Szakvélemények feldolgozása.
- Az érintett gyermekek vizsgálata.
- Csoportbeosztások elkészítése.
- A fejlesztőmunka tárgyi feltételeinek kialakítása, a meglévő feltételek folyamatos javítása.
- Kapcsolat felvétele a fejlesztésre szoruló gyermek szüleivel.
- Kapcsolat felvétele a gyermek csoportjában dolgozó valamennyi munkatárssal.
- A fentiek figyelembe vételével a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése.
- A fejlesztési tervek alapján a fejlesztő foglalkozások tartása a szakvéleményben előírt heti óraszámnak megfelelően.

A személyiségfejlődési zavara tünetei már kisgyermekkorban jelentkezhetnek, részképeségzavarral, enyhébb tanulási, beilleszkedési, viselkedési nehézségek tüneti formájában. Az időben nyújtott szakmai segítség képes akár a folyamatot megállítani (reverzibilitás), és a tüneteit megszüntetni, de legalábbis enyhíteni. Ha a segítségnyújtás elmarad, akkor a tünetek állandósulhatnak, súlyosabb személyiségfejlődési zavart vagy mentális kórképeket eredményezhetnek, illetve nehezen nevelhetőség vagy inadaptáció alakulhat ki.

A fejlesztés része lehet a tünetek kezelése, ám ennél még fontosabb a gyermek egészét figyelembe vevő fejlődési folyamat feltételeinek a biztosítása.

Gyógypedagógiai eszközökkel a fenti állapotokon sokat lehet fejleszteni, és meg lehet előzni a további lemaradást. Alapvető cél, tehát a gyermek személyiségfejlődésének elérése olyan módon, hogy minél boldogabb, egészségesebb és erkölcsösebb emberré váljon. Ezen alapvető célok mellett törekszek arra, hogy a gyermek képességei minél jobban kifejlődjenek. A részképeségzavarok csökkenjenek, a magatartási-,beilleszkedési-és tanulási nehézségei megszűnjenek. További célként szerepel a gyermek ismereteinek bővítése, illetve a szokványos iskolai előmenetel biztosítása. A segítség egyaránt jelenti a gyermek egyéni fejlesztését, és számára a megfelelő tanulási környezet kialakítását.

A diagnosztikus és terápiás tevékenység főbb területei:

- személyiség- és társas kapcsolatok
- kognitív funkciók: végrehajtó funkciók, figyelem, koncentráció, orientáció, receptív és expresszív beszéd, érzékelés, észlelés, motorikus, vizuomotoros organizáció, tanulás, emlékezet
- affektív funkciók: emóciók, érzelmek, hangulatok, kötődés, empátia, érzelmi intelligencia, érzelmi zavarok
- ismeretek: a gyermek tanult, szerzett ismereteinek köre, tudásszintje (utánzáson, megértésen, aktív beszéden alapuló ismeretek, olvasás, írás-, helyesírás, számolási készség, általános tájékozottság)
- adaptív viselkedés: társas kapcsolatok, önállóság, beilleszkedés, önkontroll, interakciók, játék, szabadidő szervezése, megismerése, fejlesztése

A fejlesztőfoglalkozások sérülésspecifikusak, amely az egyéni szükségleteknek megfelelően alakulnak. Kiemelten fontosnak tartom a szülővel való kapcsolattartást, és tanácsokat adok a további otthoni gyakorlásra, közös játéokra.

A foglalkozásokon az adott témakörhöz kapcsolódóan feladatlapokat is töltenek ki a gyermekek egyéni és csoportos formában is.

Iskolaelőkészítő foglalkozások:

A foglalkozások túlnyomó része asztal mellett ülve történik, kiegészítve nagyon sok mozgásos illetve játékba ágyazott fejlesztő feladattal.

Az iskolai tanuláshoz szükséges képességeket erősítem, fejlesztem a gyermekeknél. Különös figyelmet szentelek a figyelemnek, a sorrend emlékezetnek, téri tájékozódásnak, általános ismereteknek, szociális készségeknek.

Az óvodás évek után élesváltás az iskolakezdés, a jelenlegi rendszerben sok olyan követelménynek kell megfelelniük az iskola első osztályában, amit az óvodában nem feltétlenül gyakoroltak be, esetleg több gyakorlásra van szükségük figyelemzavar vagy egyéb képességprobléma miatt.

Sok mozgással, játékos feladatokkal, rengeteg eszközhasználattal szeretném azokat a készségeket és képességeket fejleszteni, amelynek birtokában a fejlesztő foglalkozásra járó gyermekek könnyedén léphetnek be az iskola kapuján.

A foglalkozások során arra törekszem, hogy a gyerekek játékos formában sajátítsák el az iskolakezdéshez szükséges ismereteket, és képesek legyenek harmóniában és koncentráltan jelen lenni.

A teljes tanév tervezett témái:

- Írás-előkészítés (helyes ceruzatartás, helyes testtartás, finommotorika fejlesztése, szem-kéz koordináció fejlesztése).
- Matematikai készségfejlesztés (problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, logikai gondolkodás fejlesztése, matematikai fogalmak kialakítása, szám és mennyiségfogalom kialakítása).
- Szövegértés fejlesztése (beszédfejlesztés, szókincs bővítés, figyelemfejlesztés, emlékezetfejlesztés).
- Környezeti képességfejlesztés.
- Mozgásfejlesztés.
- Stresszoldás, agyfélteke harmonizáció, érzelmek kezelése.

Az óvodai személyzettel nagyon szorosan együtt fogok működni, egész évben, ha szükséges kikérhetik a véleményemet a fejlesztett gyermekekkel kapcsolatban, igyekszem én is segítségükre lenni, ha megkeresnek szakmai jellegű kérdéseikkel.

Részt veszek több alkalommal az óvodában tartott szülői értekezleteken, a szülőkkel folyamatos kapcsolatban leszek, egyeztetek a gyermekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb problémákról, feladatokról.

Szödliget, 2025. augusztus 21.

Pálos Judit

Gyógypedagógus

Gyógypedagógus Munkaterve

A 2025/26-os nevelési év feladatai:

- a mozgásfejlesztés célja a biztonságos, kontrollált mozgás, a tartásjavítás, az egyensúlyérzék fejlesztése, valamint a stabilitás erősítése fokozott óvatosság mellett.
- Törzs- és mélyizmok erősítése biztonságos módon (Tartás és stabilitás)
- Keresztező mozgások gyakorlása, testtudat fejlesztése (Koordináció)
- Kézhasználat, szem-kéz koordináció javítása (Finommotorika)
- Statikus és dinamikus egyensúlygyakorlatok (Egyensúly)

Biztonsági szempontok:

- Kerülni kell minden ütődést, rázkódást, erőteljes nyújtást
- Minden gyakorlatot szülő/pedagógus/terapeuta felügyelete mellett végezzen
- Pulzus- és vérnyomásnövekedéssel járó intenzív mozgások nem ajánlottak

Tehetségfeltáró/támogató koordinátori tevékenység

A kiemelten tehetséges gyermek/tanuló fogalma: „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség

Jelek, amelyek tehetségre utalnak óvodás korban:

- kiemelkedő vizuális ábrázolás (pl. rajzolás, festés, gyurmázás);
- átlagon felüli zenei képesség;
- átlagot meghaladó matematikai képesség;
- korai spontán olvasástanulás;
- átlagot meghaladó mozgásos teljesítmény;
- kiemelkedő intellektus.

Óvodáskorban a tehetséget csak valószínűsíteni lehet, így ebben az életkorban az egyéni differenciáláson alapuló gazdagító programok lehetnek eredményesek a tehetséggondozásban. Ezek a programok a tehetségígéretnek számára plusz foglalkozás és idő keretében biztosítják a tehetség megsegítését, gondozását.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábai háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszábai háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről [Forrás](#) 72.§. (1)

Óvodaorvos	Védőnő
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan: dr. D.K.	Sződliget 1. 2.sz. körzet védőnői Mné. D. M. , Hné. U. Á.
Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban: dr. D.K.	

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés		
Időpont	2026.szeptember hónapban (időpont egyeztetés alatt), fogorvos: B.B.	

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	Utazó logopédus	R. M. A.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	P.J.

3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	B.H.O.T.
4.	Szociális segítő	Sz.R.
5.	Hittan	F.K.

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott
(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Kognitív torna	Bné. H. O.	igazgató
2.	Iskola felkészítő	R.L.A.	igazgató
3.	Német, angol nyelv	B.Sz.	igazgató
stb			

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.7.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	– A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból:

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai
Szódligeti Csemeteliget Óvoda Eseménynaptára

2025-2026-os nevelési évre

Időpont	Téma - feladat	Felelős
2025.08.26.	Évzáró és nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezlet Zöld óvoda aktuális feladatainak és tennivalóinak megbeszélése	Óvodaigazgató

	Nevelés nélküli munkanap	
2025.08.26.	Összevont Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szülei részére, csoport szülői értekezlet	Óvodaigazgató kis csoportos óvodapedagógusok
	2024-25-ös nevelési év lezárása az Ovikrétában (felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók)	Óvodaigazgató
2025.09.08-19.	Szülői értekezlet - csoportokban	Óvodapedagógusok
2025.09.20.	A szülői értekezletek jegyzőkönyveinek leadási határideje	Óvodaigazgató
2025.09. hó	Bozsik programban részt vevő gyermekek regisztrálása	Óvodaigazgató
	Gyermekvédelmi feladatok egyeztetése a gyermekvédelmi felelőssel	Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős
2025.09.hó 3.hete	Takarítás Világnapja – csoportszinten – saját udvarrészek rendezése	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, dajkák
2025.09.22.	Európai autómentes nap (mobilitási hét)	Óvodapedagógusok
2025.10.hó eleje	Madarászovi program 1. Európai Madármegfigyelő napok	munkaközösség vezető
2025.09.29-10.03.	Mese Világnapja – meseösvény megvalósítása (Kincses Kultúróvoda pályázat figv.)	bábcsoport óvodapedagógusai
2025.09.30-10.04	Állatok világnapja hete csoportokban Tornateremben kisállatkiállítás, gyermeki produktumok bemutatása az év állataiból, interaktív játszórész	munkaközösség vezető + a szervezést elvállaló óvodapedagógus
2025.10.07.	A csillagszemű juhász – óvodai bábcsoport előadása	bábcsoport óvodapedagógusai
2025.10.14.	Gyermekvédelem – aktuális feladatok megbeszélése	Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős
2025.10.hóban (szervezés alatt)	tervezett állatbemutató program	munkaközösség vezető

2025.11.hó első felében	Tök jó héten "tökszépségszerző" kiállítás	szervezést elvállaló óvodapedagógus
2025.10.22.	Megemlékezés Október 23. – Nemzeti Ünnepe	Óvodaigazgató helyettes
2025.11.	E-hulladék gyűjtés	munkaközösség vezető
2025.10.hó-11.hó	Sulizsák program	Óvodaigazgató
2025.11.11-től (egyeztetés alatt)	Elballagott óvodások meglátogatása az iskolában – érintett óvodapedagógusokkal	Érintett óvodapedagógusok
2025.11.11.	Márton legendája – óvodai bábcsoport előadása	bábcsoport óvodapedagógusai
2025.11.11.	Márton napi lámpás felvonulás (közös program a szülőkkel)	szervezést elvállaló óvodapedagógus
2025.11.	SZMK vezetőségi értekezlet – adventi forgatag előkészületei	Óvodaigazgató
2025.11 - 2026. 02. hóig	Madarászovi program 2. Madáreleség készítés csoport szinten	munkaközösség vezető
2025.11.28.	Adventi gyertyagyűjtés – csoportokban Kézműves Adventi vásár	óvodapedagógusok
2025.12.hó	Mézeskalács falu megtekintése	óvodapedagógusok
2025.12.05.	Mikulás – ünnepély Mikulás – csoportonként, udvaron	óvodapedagógusok
2025.12.12.	Lucázás – Luca búza ültetése	szervezést elvállaló nagycsoportos óvodapedagógusok
2025.12.13.	Nevelés nélküli munkanap	Óvodaigazgató
2025.12.16.	Gyermekek karácsonyi ünnepélye (tornateremben, majd a csoportokban)	Óvodaigazgató helyettes, óvodapedagógusok
2025.12.17-18.	Kék Duna Idősek Otthonában tett látogatás karácsony alkalmából	nagycsoportos óvodapedagógusok 1.
2025.12.15-i héten	Felnőtt karácsonyi ünnepély	Óvodaigazgató helyettes

2025.12.24.	Boldog karácsonyt!	
2026.01.01.	Boldog Új Évet!	
2026.01.05 – 16.	Szülői értekezlet - csoportokban	óvodapedagógusok
2026.01.09.	Nagycsoportos gyermekek iskolaérettségi felmérésének lezárása	Érintett óvodapedagógusok
2026.01.10.	Nevelés nélküli munkanap	
2026.01. hóban (szervezés alatt)	Egészség hét/egészségdélután – mozgásbemutató órák Dohányzásmegelőzési program – nagy és középső csoportoknál	munkaközösség vezető
2026.01.27 – 31.	Maci hét – csoportszinten (rajzkiállítás a folyosón)	óvodapedagógusok
2026.02.24 – 28.	Farsang a csoportokban	Művészeti munkaközösség vezető
2026.02.hó (egyeztetés alatt)	Télűzés (intézményi szinten) Téltemetés. Séta a patakpartra, közös énekléssel, kántálással	szervezést elvállaló nagycsoportos óvodapedagógusok
2026.02.hó (egyeztetés alatt)	E-hulladék gyűjtés	
2026.02.24 – 28.	Újrapapír világnapja – Kiállítás a tehetségcsírák alkotásaiból	Művészeti csoport óvodapedagógusai
2026.03.06.	Energiatakarékossági Világnap – csoport szinten EON Energiakaland Program	óvodapedagógusok
2026.03.hó (egyeztetés alatt)	A két leendő első osztályos tanítónő bemutatkozó látogatása (érintettek az iskolába menő nagycsoportok)	Érintett óvodapedagógusok
2026.03.12.	Gergely járás az első osztályos iskolások visszalátogatása az óvodába Iskolahívogató	Érintett óvodapedagógusok
2026.03.13.	Március 15-i ünnepély a Szabadság téren a Petőfi szobornál Ünnepi zenei előadás	Óvodavezető helyettes
2026.03 hó 3.- 4.hete	Nagycsoportos gyermekek iskolalátogatása	Érintett óvodapedagógusok

2026.03.16-27.	Víz Világnapja – Vizes játszóház a tornateremben kiállítás a gyermeki produktumokból	szervezést elvállaló óvodapedagógus
2026.03. hó	SZMK vezetőségi értekezlet alapítványi beszámoló	Óvodaigazgató
2026.03.30-04.02.	Húsvéti készülődés	Csoportok óvodapedagógusai
2026. 04.07-10.	Közlekedési hét: összevont csoportban az iskolai tavaszi szünet miatt	óvodapedagógusok
2026.04. hó (szervezés alatt)	Tavaszi összefogás (kertrendezés – folyamatosan alkalmazottak együttműködésével csoportudvarok körül, virágládák, ágyások, kertrész, komposztáló)	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, dajkák
2026.04.hó (szervezés alatt)	Szülői értekezletek Óvodai búcsúztató előkészítése az iskolába menő nagycsoportosoknak	óvodapedagógusok
2026.04. 13 – 24.	Föld napja alkalmából: „Egy gyerek egy palánta program”	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
2026.04. hó (egyeztetés alatt)	Föld napi ÖKO akadályverseny (intézményi szinten)	szervezést elvállaló óvodapedagógus
2026.04. hó (szervezés alatt)	Szódliget, Floch-puszt, Tangazdaság látogatása	középsős és nagycsoportos óvodapedagógusok
2026.04.hó (szervezés alatt)	Nyílt nap – óvodai beiratkozás előtti héten Kacor király meseelőadás a műfüves részen - óvodai bábcsoport előadása	Óvodaigazgató, bábcsoport óvodapedagógusai
2026.04-05 hó (fenntartói egyeztetés)	Óvodai beiratás	Óvodaigazgató
2026.04.28-30. (szervezés alatt)	Anyák napi kézműves délután: édesanyák köszöntése – ajándékkészítés kézműves foglalkozás keretében az édesanyákkal közösen	Csoportok óvodapedagógusai
2026.05. hó eleje (szervezés alatt)	Madarak és Fák Napja – „Énekelj az erdőben” program „Fogadj örökbe egy fát”	Zöld munkaközösség vezető
2026.05.18-22.	Méhek világa projekt	szervezést elvállaló óvodapedagógus
2026. 05.hó (szervezés alatt)	E-hulladék gyűjtés	szervezést elvállaló óvodapedagógus
2026.05.hó (szervezés alatt)	Óvodai búcsúztató a nagycsoportokban	Érintett óvodapedagógusok

2026. 05.utolsó hete	Gyermeknap – csoportszinten	óvodapedagógusok
2026. 05.utolsó hete	Nyárindító rendezvény (nagy és középső csoportosok műsora)	óvodaigazgató helyettes
	Kék Duna Idősek Otthona meglátogatása, műsor	nagycsoportos óvodapedagógusok 2.
2026.májusban	Bozsik program (Duna parton)	óvodapedagógusok
2026.06 (szervezés alatt)	Tanévzáró kirándulások a csoporttal közösen	óvodapedagógusok
2026.06.hó (egyeztetés alatt)	Pedagógus nap – szervezett pedagógiai nap Nevelés nélküli munkanap	Óvodaigazgató
2026.08.25. szervezés alatt	Nevelési évet záró és nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezlet – éves értékelés, eredmények – Nevelés nélküli munkanap	Óvodaigazgató

9. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. <ul style="list-style-type: none"> – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők – neveltségi mutatók – Stb.

A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból

A pedagógiai és mérési eredményeinken túl intézményünk egyéb eredményei nyomon követhetők melyekre büszkék vagyunk, ugyanakkor rávilágítanak a fejleszthetőségeinkre is.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
 - **A tankötelezettségi törvény, valamint az ONAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával
- **Programspecifikus tartalmak**
- Pályázatok, „versenyek”

10.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.3.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	– Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból

Jól működő szakmai munkaközösség, együttműködés

Meglévő értékeink karbantartása és beépítése a napi gyakorlatba minden csoportban korspecifikusan

A 3 éves korosztály részére, szülő-gyermek foglalkozás.

Szakmai és működési eredményeink szempontjából a belső kapcsolatrendszerünk meghatározó, ezért is nagyon fontos a szakmai információ áramlás csatornáinak és színtereinek zökkenőmentes működtetése. A pedagógusok ebben a nevelési évben is szakmai munkaközösség tagja volt, melyek tevékenységével és eredményességével elégedettek a kollégák. Hatékonyság szempontjából – szükség és igény szerint – a jövőben is rugalmasan kezelendő az online és jelenléti kommunikációs lehetőségek alkalmazása. A munkaközösségek cél-feladatrendszere megvalósítása és az információ áramlás 13

területének értékelése alapján beazonosítottuk a fejlesztést igénylő területeket, melyek jó alapot szolgálhatnak a 2025-2026. nevelési év szakmai célkitűzéseinek meghatározásához, valamint a belső kapcsolatok fejlesztéséhez.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Munkatervi tartalmak: mérési eredmények értékelése Féléves értékelés: –Szakmai munkaközösségvezető beszámolója. Továbbképzésekről tudásmegosztás	10.18. szombat 8:00 – 15:00	Részt vesz: pedagógusok
2.	– Szakmai tapasztalatszerző kirándulás	12.13. szombat 8:00 – 15:00	Részt vesz: pedagógusok
3.	Éves Beszámoló nevelőtestületi előkészítése –A 2026-2027. nevelési év előkészítése –Pedagógus nap Szervezetfejlesztő szakmai nap programspecifikus tartalommal, új kollégák integrálása, csapatépítés	06.22. hétfő	Részt vesz: Teljes dolgozói kör
4.	Alkalmazotti értekezlet A 2024/2025 nevelési év előkészítése - Beszámoló elfogadása - Munkaterv javaslat megvitatása - Az óvodai dokumentáció és tervezőmunka ellenőrzéseinek tapasztalatai - Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról. -Jogszabályi változások (vezetőség) TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER tapasztalatai	08.25. kedd 8:00 – 15:00	Részt vesz: Teljes dolgozói kör
5.			

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Pedagógusnap	06.22. hétfő 8:00 – 15:00	Teljes dolgozói kör igazgató

2.	Alkalmazotti értekezlet	08.25. kedd 8:00 – 15:00	Teljes dolgozói kör igazgató
----	-------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Az előre tervezhető – heti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai

A nevelőtestület egyéni feljegyzést vagy emlékeztetőt készít mely – az azonnali információátadási kötelezettségen túli – 24 órán belül továbbadja a gyermekek felügyeletét ellátó pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár kollégáknak.

A meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

- Minden pedagógiai értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:
 - Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
 - Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
 - A különböző mérési eredmények intézményi, szintű közös értelmezése, elemzése

Időpont heti rendszerességgel 13:00 – 14:00	A nevelési év során ütemezés szerint minden megvalósítási helyen
hétfő	<ul style="list-style-type: none"> – A 2024-2025. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek székhely/tagóvoda/telephelyi szintű tartalmainak közös áttekintése → Éves Munkaterv székhely/tagóvoda/telephelyi szintű tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése. – Az új dolgozó beilleszkedésének nyomon követése. – Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásának tapasztalatai. – Jogszabályi változások közös értelmezése. – Szabályozó dokumentumok közös értelmezése, különös tekintettel az Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmi változásaira, valamint a PP új tartalmaira. – A TÉR működtetésének tapasztalatai. – A szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint) – A 2025-2026. nevelési év eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése – Gyermekvédelmi esetek megbeszélése a szociális segítő bevonásával.

Időpont heti rendszerességgel 13:00 – 14:00	A nevelési év során ütemezés szerint minden megvalósítási helyen
	<ul style="list-style-type: none"> – Munkacsoport tartalmak átadása. – Esetmegbeszélés – Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre.

Igazgatói és munkaközösségi értekezletek

	Időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	minden hó első hétfő	Hné. D. I.	egész nevelőtestület
2.	minden hó második hete	Mné. V. J.	munkaközösség

Szakmai munkaközösség tervei

Munkaközösség vezető: J-K.Á.

A munkaközösség tagjai: minden pedagógus

A munkaközösség feladata:

A módosított Pedagógiai Program tartalmainak közös értelmezése, tudásátadás az intézményi gyakorlat megosztásával

Az óvodai nevelés országos alapprogramjának közös értelmezése

Problémamegoldó technikák tanulása → gyermekek számára történő adaptív lehetőségek beazonosítása

Életvezetési ismeretek és készségek

Az intézményi beilleszkedés segítése

Zökkenőmentes intézményi működés.

Szülői – gyermeki, pedagógus elégedettség.

Tevékeny részvétel az intézmény szabályozandó dokumentumainak vizsgálatában, jogszabályi elvárások szerinti kidolgozásában. Azon elmélet és gyakorlat erősítette, mi szerint az egyén személyes boldogulása függ attól, hogy rendelkezik-e és mennyire az önelemzés, önértékelés és önfejlesztés, önismeret, önbecsülés képességével, illetve képessé válik-e arra, hogy saját lehetőségeit keresve és felismerve tegyen érvényesüléséért, ne másoktól várja el mindezt, kiszolgáltatva közben önmagát.

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

ÉVES MUNKATERV

1. Pedagógiai alapelvek, kiemelt célok:

- A környezettudatos nevelés megalapozása (Zöld Óvoda elvek szerint)
- Madárbarát környezet fenntartása és a gyermekek érzékenyítése az állatvilág iránt
- A magyar nyelv ápolása, gazdagítása – anyanyelvi nevelés
- Hagyományaink megismerése, megélése az év jeles napjaihoz kapcsolódva

2. Célhoz kapcsolódó tevékenységek:

- Magaságyások, raklapágyások, óvodakert és komposztáló felújítása az udvaron:
- komposztálás gyakorlati bemutatása – a konyhai és kerti hulladék újrahasznosításának megismertetése (óvónők és az óvoda karbantartójának közös munkája)
- Szezonális környezeti nevelési projektek indítása pl.
 - madármegfigyelés (európai madármegfigyelő napok a Duna parton), madárodúk gondozása,

- növénygondozás, gyógynövénykert gondozása – illatos növények megismerése, felhasználása (pl. levendulazsák készítése)
- rovarhotel megfigyelése,
- esővízgyűjtés és -hasznosítás bemutatása az óvodakertben
- természetjárás, természetbarát játékok és felfedező tevékenységek, élményszerű környezetismereti foglalkozások (pl. nagyítós rovarvizsgálat, nyomkeresés, növényfelismerés, vízvizsgálat, avarvizsgálat, levélpárosító, természet 'kincseinek' gyűjtése, stb.)
- Állatvédelem (előadások szervezése)
- Energiatakarékosság beépítése a mindennapokba
- Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás játékos formában
- Helyi népmesék, mondókák, dalos játékok integrálása a mindennapos anyanyelvi nevelésbe
- „Helyi értékek napja”- ami illeszkedik a környezeti és anyanyelvi neveléshez is (helyi vendégek meghívása bemutatóval együtt: fazekas, méhész, községünk értékei: rajzkiállítás szervezése, kirándulás, séta a Ligeterdő tanösvényre, Mézeskalácsfalu meglátogatása, stb)
- Bábos és dramatikus tevékenységek alkalmazása a beszédkedv és nyelvi kifejezőképesség fejlesztésére
- Kapcsolat helyi könyvtárral vagy művelődési házzal – közös mesedélután, versmondó, bábelőadás
- Kapcsolat helyi szervezetekkel – közös programok (pl. szemétszedés)
- Kapcsolattartás szülőkkel, nagyszülőkkel: mesemondó alkalmak, közös programok

3. Havi bontásban tervezett kiemelt tevékenységek

Év	Időpont	Téma	Megvalósítása	Felelős
----	---------	------	---------------	---------

2025.	szept. 3.hete	takarítás világnapja	csoportszintű	óp.
	szeptember 22.	európai autómentes nap (mobilitási hét)	csoportszintű	óp.
	szeptember 29.	meseelőadás (Gulliver utazószínház) Piszke a gyáva nyúl	intézményi	S.H.Zs.
	szept. 29-okt.3	mese világnapja, meseösvény megvalósítása (Kincses Kultúróvoda pályázat fgv.)	intézményi	H.T.M.
	okt.6-i héten	állatok világnapja kiállítás (kisállatkiállítás, gyermeki produktumok bemutatása az év álltaiból, interaktív játszórész)	intézményi és a szülői	E.B.
	október 7.	A csillagszemű juhász – óvodai bábcsoport előadása		bábcso. Óp.
	októberben	tervezett állatbemutató program	intézményi, de csoportok elosztásával	J.K.Á.
	nov. első hetében	Tök jó héten "tökszépségszerző" kiállítás	intézményi és szülői	óp.
	november 11.	Márton legendája – óvodai bábcsoport előadása Márton napi lámpás felvonulás	intézményi és szülői	bábcso. Óp. B.B.
	november 28.	Adventi forgatag (Kincses Kultúróvoda pályázat)	intézményi és szülői	Ói.h.
	december 5.	Mikulás	intézményi	óp.
	december 12.	Lucázás	intézményi	B.R.M., Ú.E.
	december 16.	Karácsonyi ünnepély	intézményi majd csoportszintű	óp.

2026.	jan.12-től	Tél projekthéten MME program (szervezés alatt)	intézményi, de csoportok elosztásával	J.K.Á.
	január utolsó hete	EgészségheTEN egészségdélután szervezése	intézményi és szülői	J.K.Á.
	március 6.	energiatakarékossági világnap	csoportszintű	P.N.
	február 2.hete	farsang	csoportszintű	óp.
	február 3.hete	télúzás (közös séta a patakhoz)	intézményi	J.J.
	február utolsó hete	újrapapír hetén: vizuális tehetséggondozás kiállítása	tehetséggondozás	G.Sz., F.A.
	március 13.	nemzeti ünnep: március 15.	községi, intézményi, szülői	óp.
	márc 16-27.	víz világnapja projektheteken kiállítás szervezése	intézményi	S.É.
	április 2.	húsvét	csoportszintű	óp.
	áprilisban (nyílt napon)	Kacor király meseelőadás	intézményi és szülői	bábcso. Óp. F.A.
	április 22.	Föld napja	intézményi	M.V.J.
	április utolsó hete	Anyák napi kreatív délután	csoportszintű, szülői (anyukák)	óp.
	május 4-15	Madarak és fák napja: Énekelj az erdőben programban való részvétel + "Fogadj örökbe egy fát"	intézményi és csoportszintű	Ú.E.
	május 20.	Méhek világa hét	csoportszintű	Sz.B.I.
	május utolsó hete, május 29	Gyermeknap, Nyárindító rendezvény	intézményi és intézményi-szülői	ó.ig., óp.

	májusban	Bozsik program	korcsoportban benne lévő gyerekeknek	B.R.M.
	június eleje	év végi búcsúztatók	csoportszintű	óp.
	június eleje	évváró kirándulások	csoportszintű	óp.

4. Tematikus lebontás szerint:

„Zöld” feladatok, környezet tevékeny megismerése:

- Címmeújító Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfeleltetés (megvalósítás, ellenőrzés)
- Óvoda udvarrészeinek folyamatos karbantartása
- Madárbarát etető, odúk karbantartása, madármegfigyelés, télen: madáretetés
- Takarítási világnap (szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása)
- Zöld szokások kialakítása, tudatosítása: energiatakarékosság
- Szelektív hulladékgyűjtő akció (komposztálás bemutatása)
- Hátizsákban az erdő pályázatra való jelentkezés
- Ovikert program beillesztése

Egészséges életmód

- Egészség projekthét
- egészségdélután szervezése

- mindennapos mozgás
- közlekedési hét (Biztonságos Óvoda program)
- Sulizsák program

Zöld jeles napok

- Takarítás világnapja
- Autómentes Nap – szeptember 22.
- Állatok Világnapja – október 4.
- Újrapapír világnapja – március 1.
- energiatakarékossági világnap – március 6.
- Víz Világnapja – március 22.
- Föld Napja – április 22.
- Madarak és Fák Napja – május 10.
- Méhek világnapja - május 20.

Hagyományőrzés – kiemelt ünnepek

- Szüret
- Márton-nap

- Advent,
- Luca-nap
- Farsang
- Húsvéti hagyományok
- Anyák napja, gyermeknap

Anyanyelvi nevelés

- Napi mesélés, mondókázás, énekek (Így tedd rá!)
- mesefa
- tematikus könyvajánló (plakát)
- Helyi népmesék, nyelvi játékok
- Anyanyelvi hét programja (mesemondó vendég, dramatizálás)
- Kapcsolat a helyi könyvtárral, mesepedagógia alkalmazása
- hazaszeretetre nevelés: október 6, október 23, március 15, augusztus 20.
- könyvtárlátogatás
- színházlátogatás
- Kincses Kultúróvoda pályázat megvalósítása a döntés függvényében

Családokkal közös programok szervezése, családok bevonása:

- Európai autómentes nap
- Állatok világnapja kiállítás
- „tökszépségverseny”
- Márton napi lámpás felvonulás
- Adventi forgatag és vásár
- Egészségdélután
- Újrapapír hete (tehetségcsírák alkotásainak kiállítása)
- Nemzeti ünnepünk március 15-e
- Föld napi óvodaszépítés
- nyílt nap szervezése: meseelőadás
- Anyák napi kreatív délután
- Nyárindító rendezvény
- Évzáró kirándulások, búcsúztató

Kapcsolattartás:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- logopédus

- fejlesztőpedagógus
- Csöppliget Bölcsőde
- Gárdonyi Géza Általános Iskola
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Közösségi ház, könyvtár
- Kék Duna Idősek Otthona
- Helyi civil szervezetekkel való kapcsolatépítés (Mézeskalács falu meglátogatása)
- Helyi termelők megismerése

Készítette:

Jakubecz-Kiss Ágnes

munkaközösségvezető

11.Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.3.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból:

Erősségek: A szülői igényeknek és az intézményi elvárásoknak megfelelően választjuk meg a színtereket pl.: személyes beszélgetés vagy online fogadóóra. A személyes és az online kommunikáció bizonyult a legjobbnak.

Az óvodai fejlesztőkkel, logopédussal napi szinten, a szociális segítővel heti szinten tudunk személyesen beszélni

Fejleszthetőségek: Több fórumon is tájékoztatjuk a szülőket, azonban sokszor még így is figyelmetlenség miatt elvesznek az információk.

A faliújság már nem korszerű formája a megbízhatóan áramló információnak

Fejlesztési javaslatok: Információ közlésének átgondolása: hirdetőtáblára kihelyezett tájékoztató hirdetményt a szülők egyáltalán nem olvassák el, csak a Facebook csoportban megjelentetett információ jut el hozzájuk hatékonyan.

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- **Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól:**
 - **A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.**
 - **A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.**
 - **A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.**
 - **A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.**
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolása rendelkezésre áll.
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan

- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,

- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Együttműködést támogató játékok

Csoportonként évente legalább két alkalommal tartsák meg a szülői értekezleteket, az eseménynaptárban tervezett időpontokban. Javasolt tartalmak legyenek a csoport életkorának megfelelően kiválasztva, valamint az aktuális teendők programok megbeszélése. Kiemelt figyelemmel az iskolaérettségre.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. A kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak tovább gondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Szervezés módja: Jelenléti

Szülő klub

Klubvezető: E.B.

A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

a családi nevelés kiegészítése

a család-óvoda kapcsolatának további bővítése

az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése

a családok bevonásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

A szülő klub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A klub foglalkozásainak kezdő időpontja: 16:30- óra.

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. A fejlesztők (gyógypedagógus) fogadó óráinak időpontjai időpont egyeztetést követően érhető el.

Szervezés módja: Jelenléti

Fogadó órák

	Időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	Igazgató: minden hó első hétfő	Hné. D. I.	előre egyeztetett időpontban

2.	Gyermekvédelmi koordinátor: szükség esetén	E. B.	előre egyeztetett időpontban
3.			

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Leendő óvodásainkat és a szülőket 2026. április hónapban fogadjuk, 10:00-12:00, - óráig a nyitott napon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Téma	helyszín	felelős
Konzultáció a szülők képviselőivel: Törvényi változás Egyéb aktuális kérdések, feladatok Adventi vásár megszervezése-alapítványi	2025.09.24. nevelői	Hné. D. I. igazgató
Alapítványi tájékoztató. Szociális kompetenciamérések Igény és elégedettség mérések Szociális munkás az óvodában Beszámoló az előző év eredményeiről	2026.04.10. nevelői	Hné. D. I. igazgató

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal: Látogatás a bölcsődébe, és fogadása a leendő óvodásoknak az óvodai beiratkozás előtt.

- iskolákkal: Óvodapedagógusok látogatása az elsősöknél. Gergelyjárás iskolahívogató, Tanárnénik látogatása óvodánkban ismerkedés.
- Testvér óvodával:

Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatási Központtal

Cél - Feladat

→ A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

→ A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: óvodaigazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint. Szükség esetén napi szintű kapcsolattartás.

Egyéb kapcsolatok:

Főzőkonyhával

Szolgáltatókkal

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal: Szakmai jó gyakorlatok megosztása
- szakszolgálattal:
- szakmai szolgáltatókkal

Online kapcsolattartás a szülőkkel csoportok szintjén

- Tartalmak (heti terv), fotók megosztása a szülőkkel
- Aktuális információk
- Igény szerint fogadó órák
- Zárt online csoportok
- Online levelezés

Egyéb kapcsolatok: Pld. külhoni óvodával: Online kapcsolat

12.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból:

Erősségek: Az igények és a rendelkezésre álló források függvényében megtörténtek a szükséges beszerzések, fejlesztések.

A nyári időszakban a tervek szerint folynak a felújítási munkálatok.

Fejleszthetőségek: Kinti fa mászóka, babaház cseréje

Fejlesztési javaslatok: Udvari játékok felújítása.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

A költségvetési tervezet véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: fejlesztő játékeszközök
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
- Óvodánk a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik, a felszerelések a használat során cserére szorulnak, amire lehetőséget biztosít a költségvetésünk.

Pozitívumként értékelendő, hogy a nyár folyamán:

- szükséges karbantartási munkák, tisztasági festés a óvoda-iskola konyha, Zöldike csoport és mellékhelységeinek festése megvalósult.
- a mosdó csapok, lefolyó, WC tartály, ülőke, ahol elromlott ki lett cserélve.
- világítás korszerűsítése folyamatos.
- udvari játékeszközök felújítása, festése megtörtént (négy fajáték le lett festve, a sérült fa elemek ki lettek cserélve, babaház tető zsindelyezése,)
- három udvarrészen műfü került a játékeszközök alá, ezzel a pormentesítettük a játéku dvart.
- mozgásos játékeszközök, fejlesztő játékok lettek vásárolva.
- két csoport csoportszoba bútora ki lett cserélve.
- két laptop vásárlása, így át tudtunk állni a digitális dokumentáció vezetésére, mivel 2024.-től kötelező az OVIKRÉTA
- takarító és gőztisztító gép

Fejleszthetőségek:

Tervezett beruházások:

- Óvodai, asztalok, székek,
- Udvari mozgásfejlesztő játékok

- Árnyékoló, napvitorla.
- kerítés felújítása

Szükségesnek tartom, hogy az alapítványi összegből pótoljuk a fejlesztési elképzeléseket.

- A csoport bútorzatának cseréje.
- Babaház cseréje
- Külső programok.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodaigazgató helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodaigazgató</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2025. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2025. október 15.	óvodaigazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2025. november	óvodaigazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodaigazgató</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2025. október 15. 2025. december 15. 2026. április 14. 2026. július 15.	óvodaigazgató-helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
leltározás	óvodaigazgató óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2025. december 20.	óvodaigazgató
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
pályázatírás	óvodaigazgató munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodaigazgató
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodaigazgató óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató

6.2.

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.4.	Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. – A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból:

Erősségek:

Gyermekközpontúság, jól felkészült szakemberek

Nyitottság az innovatív megoldások, ötletek felé

Többet nyitottak az online dokumentációk készítésére

Fejleszthetőségek: A Szakszolgálat a legtöbb fejlesztendő gyermeknek óvodai keretek közt írta ki a fejlesztést, amely nagy terhet ró a pedagógus kollégákra.

A nevelési év során 10 fő feletti ellátást kellett biztosítaniuk, amely a kislétszámú csoportok rovására ment.

Fejlesztési javaslatok:

Nagy figyelem a dolgozók mentális egészségére, kollegák támogatása mentálhigiénés szakember segítségével, szükség szerint mediáció

Hatékony együttműködés kialakítása az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és dajkák között.

HUMÁN ERŐFORRÁS – Személyi feltételek -CSOPORTBEOSZTÁSOK

Helyzetelemzés

Minden csoporthoz két óvónő és egy dajka tartozik. Az óvodapedagógusok heti váltott műszakban látják el a gyermekek nevelését. Sok év után minden csoportban megvan a két fő pedagógus egy gyakornok és két nyugdíjas kolléga alkalmazásával.

Az óvodapedagógusok száma jelenleg 15 fő, ebből 1 függetlenített óvodavezető, 1 óvodavezető helyettes. 7 dajka segíti a pedagógusok munkáját, és látja el a gyerekek gondozását. 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár segíti munkánkat. Óvodánk saját konyhával rendelkezik, mely az óvoda és az általános iskola ételmezését, közel 480 fő ellátását biztosítja. 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács és 6 fő konyhalány teljes munkaidős 1 fő részmunkaidős. 1 fő 8 órában a karbantartási és kertészeti teendőket látja el.

Az adminisztrációs terhek, "OviKRÉTA" elvárások is nagymértékben nőttek. A pedagógusok nagy hányada erőn felül teljesít. Ezáltal mondhatom, hogy évről évre csökken a lendület, de a biztatás és a TÉR bevezetésének hatására megújuló, lelkiismeretes nevelőtestülettel dolgozhatunk.

Nevelőtestületünk jól képzett, az új iránt fogékony, hivatása iránt elkötelezett, gyermekközpontú. Az óvodapedagógusok önfejlesztő, önképzési igénye a központi költségvetésben jelentkező is intenzív.

Humán erőforrás fejlesztése

<i>Dátum</i>	<i>Vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma/fő</i>	<i>Szakvizsgával rendelkezők száma/fő</i>	<i>PED I. sorolt pedagógusok száma/fő</i>	<i>PED II. sorolt pedagógusok száma/fő</i>	<i>Gyakornokok száma/fő</i>	<i>Mentorok száma/fő</i>	<i>Méterpedagógusok száma/fő</i>
2025.01.01	1	2	11	3	1	1	0
2025.09.01	1	2	11	3	1	1	0

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Vörösbegy	26	P.N.-F. A.	-	P. Gyné.
2.	Harkály	25	Sné. H. Zs.-Mné. V. J.		Sz.H.
3.	Cinege	24	S.É.-Hné.T. M.		K.A.
4.	Bagoly	24+1 SNI	E.B.- J.J.		T. R.
5.	Feketerigó	24+SNI	B. B- Hné G.Sz.	B. K. J.	Zs. Jné.
6.	Fülemüle	24+SNI	Bné. R. M.- Ú. E.		P. B.

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
7.	Zöldike	25	J-K. Á. – Szné. B. I.	Szné. M.	Kné. V. I.
Összesen:					

Jogszábeli háttér: A munkaidő feladatok szerinti felosztása:

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens 2024 01. 01-től legfeljebb heti harmincöt órát köteles a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, azonban esetében alkalmazandó a hetimunkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púétv. 79. § (7) bek.]

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár	K. Fné.
Karantartó	L.K.
Fejlesztő pedagógus	P. J. megbízás
Konyhai dolgozó	S.E., G.Ané., Hné,D.L., P.M., S.Fné, Fné.T.T., Fné.F.M., T.Iné., G.Fné.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
J-K.Á.	Választható képzés: Erdőpedagógia az óvodában 30 kredit. A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak 30 kredit fejlesztése – továbbképzés pedagógusok számára	Neteducatio Kft. Páll Viktória	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)
B.B.	Tartalmi megújító képzés: Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 30 kredit	Nemzeti Közszoigálati Egyetem.	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)
Hné. G.Sz.	Tartalmi megújító képzés :Mesék az óvodában 30 kredit	Nemzeti Közszoigálati Egyetem.	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
P.N.	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára 15 kredit	Nemzeti Közszerológati Egyetem.	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

	Teljesítményértékelés – Az értékelők továbbképzése <i>Előadó: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő</i>	Mód-Szer-Tár Bt www.mod-szer-tar.hu	2025.09.26.péntek 8:00 – 12:00 online
	TÉR- műhely – Téma: Aktuális feladatok, megoldásra váró problémák ...	Mód-Szer-Tár Bt www.mod-szer-tar.hu	8:00-12:00 óra online 2025.10.09. csütörtök 2025.11,13. csütörtök 2026.01.15. csütörtök 2026.03.12. csütörtök 2026.05.14. csütörtök
	Óvodavezetők Online Szakmai Műhelye	Mód-Szer-Tár Bt www.mod-szer-tar.hu	8:00-11:00 óráig online 2025.09.15. hétfő 2025.11.17. hétfő 2026.01.19. hétfő 2026.02.16. hétfő 2026.03.16. hétfő 2026.04.20. hétfő 2026.05.18. hétfő
	Óvodatitkár műhely	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2025.10.01. szerda 14:00-17:00-ig

A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	nevelői	
	Dajkanap az óvodában	nevelői	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Munkavédelmi oktatás: S. J. 2025.09.

Egészségügyi vizsgálat dr. J.R. új dolgozó belépésekor és évente 1x az üzemorvossal való egyeztetés után.

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk: <https://www.evamagazin.hu/l elkem/elsegely-kisokos>

6.3.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet
<ul style="list-style-type: none">- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?<ul style="list-style-type: none">– <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?- Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?<ul style="list-style-type: none">– <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	P.N.	2024.08.25.-2026.05.31.	F.A.	2026. 05.

Helyzetelemzés

- **Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége**
- **Szakmai tapasztalatcserék:** Jó gyakorlatok átvétele, társ intézménnyel való tudásátadás.
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:** Belső képzések szervezése, Hospitálások évente 1 alkalommal,
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:** Pályázatok figyelése, jó gyakorlataink megtartása.
- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal:** Ünnepek, rendezvények alkalmával.
- **Pedagógiai eszmegbeszélések:** Alkalmanként, probléma megoldás, tapasztalatcsere.
- **Az intézmény adományozási gyakorlata: Ruha, játék gyűjtés szervezése, karácsonyi cipősdoboz gyűjtés.**
- **Az intézmény hagyományápoló és hagyományteremtő munkája.:** Óvodánk fontos feladatának tekinti a hagyományápolást és a közösséghez tartozás érzésének erősítését. Évente visszatérő eseményeink – mint például a Mihály-napi vásár, Mikulás-ünnepség, karácsonyvárás, farsangi mulatság, húsvéti készülődés, anyák napi ünnepség, valamint a ballagás – mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek és családjaik közösségi élményeket szerezzenek, és megismerjék a magyar népi hagyományokat.
- A nevelőtestület elkötelezett abban, hogy a meglévő hagyományokat értékőrző módon tovább vigye, ugyanakkor nyitott az új, közösségformáló szokások kialakítására is. Ennek jegyében az utóbbi években bevezetésre került például a „Zöld nap” vagy a „Családi sportdélután”, melyek a környezeti nevelés és az egészséges életmód fontosságát is közvetítik.
- A hagyományőrző programokat mindig a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva szervezzük, bevonva a szülőket, ezzel is erősítve az óvoda és a család közötti kapcsolatot.
-

Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása: Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Közösen, team munkában készültek el a szabályozó dokumentumokat. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Elégedettség és klíma mérések eredményei alátámasztják. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető	Feladatok	Egyéb feladatok, funkciók*
----------------	------------------------	-----------	----------------------------

	beosztás		
Hné D. I.	Óvodaigazgató	TÉR közreműködő	Kapcsolattartás
Sné. H. Zs.	Óvodaigazgató helyettes	TÉR közreműködő	Tehetségműhely
K.Fné	Óvodatitkár	oviKréta , KIR, KIRA	
E. B.		Gyermekvédelmi Koordinátor	Jelenlévő gyermekek dokumentálása
Bné R. M.		Megválasztott Közalkalmazotti tanács képviselő	Bozsik program Tornaszertár eszközfelelős
F. A.		Belőadások	Tehetségműhely
Hné. T. M.		Meseösvény	
S. É.		Honlap kezeléshez anyagok, cikkek továbbítása	Faliújság felelős
B. B.		Tehetségműhely	Dekoráció felelős,
Ú. E.		Ünnepek, műsorok	Nevelői szoba, Könyvtár,
Mné V. J.		Rendezvények	
T.J.		Óvodakert	
I.		Sószoba	Dekoráció felelős,
J-K. Á.		Munkaközösség vezető	
P.N.		Tűzvédelem, munkavédelem	
Hné.G.Sz.		Tehetségműhely	

13.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;

a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret ö **A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása**, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

Környezettudatosságra nevelés: Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, kertészkedés, természetjárás

Anyanyelvi nevelés : Napi mesélés, bábozás, szókincsbővítő játékok, beszélgetőkörök

Szociális kompetenciák fejlesztése : Csoportos játékok, konfliktuskezelő helyzetek megbeszélése, együttműködés gyakorlása

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Személyi feltételek

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Hanákné Durján Ilona a Sződligeti Csemeteliget Óvoda intézmény igazgatója

Kelt: Sződliget, 2025.09.01.

Ph.

.....
igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Sződliget, 2025.09.02.

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Sződliget, 2025.09.

.....
Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét/2025. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő -testület.... az óvoda fenntartója JÓVÁHAGYTA

Kelt: Sződliget, 2025.09.

Ph.

.....
fenntartó

1. sz. Melléklet

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2025-2026.

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
3.	Intézményi önértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
4.	Teljesítményértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
6.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
11.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
17.	Az oviKRÉTA elektronikus tanulmányi rendszer működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
18.	Kapcsolat a családokkal – Családbarát óvoda	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
Átlag pont:								
%:								

Összefoglaló értékelés:

Erősségek:

Fejleszthetőségek:

Fejlesztési javaslatok:

2.sz. melléklet

Szödligeti Csemeteliget Óvoda étkeztetés 2025/2026-os tanév munkaterve

1.Étkezést igénybe vevők száma, összetétele, adagszám

- óvodás gyermekek 4-6 éves: átlagosan 150 fő naponta, ügyelet idején 20-80 fő körüli létszámmra lehet számítani
- iskolás gyermekek 7-10 éves és 11-14 éves: tízórai 150 fő, ebéd kb. 250 fő
- felnőtt étkezők 19-69 éves:
- iskola vendég

- óvoda vendég (ételhordós)
- hivatal alkalmazott étkezők
- óvoda alkalmazott

Összesen kb. 40 fő naponta

Az ellátottak napi létszáma összesen tanév közben 420 – 450 fő.

Valamivel több étkezőt még el tudnánk látni, de plusz 10 adagnál több esetén már eszközbeli fejlesztésekre lenne szükség (még egy nagyüst, nagyobb kapacitású sütő).

2. A tanév folyamán a konyha működésében várható személyi változások:

A következő tanévben nincs kilátásban személyi változás, továbbra stabil és együttműködő csapattal dolgozunk. Lesz kolléganő, aki nyugdíjba megy, de nyugdíj mellett is szeretne maradni majd.

3. Napi munkarend

Jelenleg a konyhai dolgozók többsége az óvoda főzőkonyháján kezd reggel 5:50-14:10 (munkaközi szünettel), áruátvétel, árukiadás, nyersanyagok előkészítése konyhakész állapotra, húsvágás, zöldség tisztítás stb. 1 fő pedig az óvodai, előző napi uzsonnás bögréket, tányérokat mosogatja mosogatógép segítségével. Tízóraihoz folyadékkészítés, nyersanyagok elkészítése, melyek a tálalókonyhába kerülnek kiadásra 8 órakor. 1 fő 6 órás konyhai kisegítő az általános iskola tálalókonyhán kezd 07:50-kor, ott tízóraiztat, elmosogat, utána pedig elkészíti az uzsonnát. 8 órakor csatlakozik hozzá még 1 fő konyhai kisegítő az óvoda konyháról. Az e-menza rendszer bevezetése miatt feltétlenül szükséges 2 fő jelenléte a tízórainál is, hogy a kártyaolvasónál felügyelni tudjon. Ezzel kapcsolatban az iskola együttműködése is szükséges lenne, hogy ne csak a konyhai személyzetet terhelje a kártya ellenőrzés. A főzőkonyhán 1 fő feladja az óvodai tízórait, majd mosogatja a mosogatógép segítségével a szennyes edényeket. Az ebédnek 11 órára kell elkészülnie. Az ételszállító autó 11¹⁵-re érkezik, berakodják az ételeket, mely átszállításra kerül a tálalókonyhába. Ilyenkor még 2 fő konyhai alkalmazott átmegy az iskola tálalókonyhájára mert az ebédosztásnál minimum 4 fő szükséges (1 fő tálalja a levest, másik a főétkezést). 1 fő elveszi az átadó ablakánál a gyerekektől a tálcát, az ételhulladékot kezeli, a másik pedig mosogat. (kézi mosogatás). Közben a kártyaleolvasót is figyeli egy kijelölt személy. Az ebédeltetés 14¹⁰-ig zajlik, utána következik a mosogatás, takarítás a konyha tisztán tartása. Az óvodában 3 fő alkalmazott marad, akik feladják az ételt adagolva csoportoknak, utána pedig a fehér és fekete mosogatónál mosogatásával, üst kimosásával, konyha és egyéb területek tisztításával, takarításával zárul a nap. Az iskolában vetésforgóban vannak kiosztva a feladatok a déli időszakban. Ez a rendszer véleményem szerint elég kiegyensúlyozottan működik, így a következő tanévben is megtartanánk, viszont úgy néz ki, hogy csengetési rend változás miatt fél órával el fog csúszni a megszokotthoz képest az ebédeltetés, így később is fogjuk átküldeni az ételt, változik az időzítés. Ha nem teljes a csapat, és táppénzen van valaki, sokkal nehezebb ellátni a feladatokat, így esetenként étlapváltoztatás válhat szükségessé.

4. Élelmiszervásárlás:

A beszállítók terén továbbra is törekszem a legjobb ár-érték arányú megoldásokra. Folyamatosan figyelem az aktuális ajánlatokat és aktív kapcsolatban vagyok a területi képviselőkkel. Ez idő- és energiaigényes, de ezáltal rendszeresen tudunk kisebb-nagyobb összegeket spórolni, illetve folyamatosan próbálunk ki a közétkeztetés számára gyártott új termékeket, amelyeket a gyerekek is szívesen elfogadnak és a közétkeztetési rendeletnek is megfelelnek.

- A helybeni vállalkozóktól rendelem a zöldség.- gyümölcs árut.(Golden Kiwi Hungária Kft.), alkalomszerűen a New Gold Kings Kft.-től is)
- Tej és tejterméket a New Gold Kings-től (CBA) vásárolom, közel van, bármilyen probléma felmerülésekor készségesen állnak rendelkezésemre.
- A sütőipari termékeket a Pane Magyarország Sütőipari Kft. szállítja.
- A friss húst a Szuti-Ker Kft-től és a Kedvenc kereskedőháztól, rendelem az aktuális legkedvezőbb árat figyelembe véve. A húskészítményeket mennyiségtől és ártól függően a Kedvenc Kereskedőház, a Szuti-Ker Kft illetve a CBA szállítja.
- A fertőzési veszély elkerülése érdekében fertőtlenített tojást vásárolok (tárolása is előnyösebb), elsősorban a Kedvenc Kereskedőháztól a kedvezőbb ár miatt.
- A szárazáru elsődleges szállítója az Iker és Társa Kft., de támaszkodhatunk a CBA-ra, Kedvencre is ebben a nyersanyagcsoportban. Az Iker és Társán keresztül több közétkeztetésre szakosodott cég termékeihez is hozzájutunk, ezek közül kiemelném a Hüglit a kiváló minőség és színes kínálat miatt.
- A fagyasztott árut 2025 tavaszától főként a Kedvenc Kereskedőházzal hozatom, mert sokkal jobb minőséget tapasztalok a Bahamashoz képest újabban. A Kedvenc kereskedőház fagyasztott kínálata rengeteget fejlődött az elmúlt évben, széles a választék és jó minőségű termékeket bocsátottak piacra.

5. A főzőkonyha felszereltsége, eszközei, állapota, javasolt beruházások

A főzőtérben lévő villanysütő kapacitása nagyon korlátozott. Javaslom a sütő lecserélését, mert egy jobb sütővel (kombi gőzpárolóval) a konyha kapacitása is növekedne, az ételek minőségén tovább lehetne javítani, és alkalom nyílna sütemények, kelt tészták sütésére is, amivel változatosabbá tehető az étlap és sokkal gazdaságosabb, mint ha készen vennénk meg ezeket a termékeket. A jelenlegi sütővel az is gond, hogy ha rakott ételek, sülték készülnek, időhiány miatt az ételszállító autónak még vissza kell jönnie, hogy a kisült ételt átvigye a tálalókonyhába.

Továbbá javaslom, hogy a tálalókonyhán található főzőzsámoly áthelyezésre és beszerelésre kerüljön a főzőkonyhára, mert a jelenlegi létszám mellett nagy mértékben megkönnyítené a főzés folyamatát, lenne is megfelelő hely ahova el lehetne helyezni.

6. A tálalókonyha felszereltsége, eszközei, állapota, javasolt beruházások

A tálalókonyhán szükséges lesz a következő évben a tálcák lecserélése, 10 év alatt a műanyag nagyon elöregedett, mállik, nehezen tisztítható. A kézi mosogatáshoz szükség lenne egy olyan mosogató zuhanyfejre, amilyen a főzőkonyhán is van, hogy a szennyeződés nagy részét könnyebben el lehessen

távolítani az edényekről, így alaposabban és hatékonyabban lehetne mosogatni. Egy ipari mosogatógép beszerzése lehetővé tenné, hogy az egyéb konyhai munkafolyamatok jobb minőségben, kevesebb kapkodással legyenek elvégezhetőek, különös tekintettel a figyelmes, körültekintő tálalásra.

7. Ételek minősége, korszerűsége, változtatási lehetőségek

Előnyben részesítem a friss, szezonális alapanyagokat a félkész ételek helyett. Az étlap tervezésénél a gyerekek preferenciáit is figyelembe veszem, amennyire a rendelet engedi, és rendszeresen kipróbálunk új, korszerű ötleteket, recepteket, figyelve a visszajelzéseket, hogy minél változatosabb, és a gyerekek számára jól elfogadható ételeket tálaljunk. A februári rendelet változás értelmében a következő tanévben több hüvelyes, kevesebb hús, és több friss zöldség kerül felhasználásra, a dióféléket pedig mellőznünk kell.

A konyhán a főzési folyamatot aktívan figyelemmel kísérem és a szakáccsal, konyhalányokkal együttműködve igyekszünk folyamatosan a technológiákon is javítani, ami mindig kihívás a közétkeztetésben, különösen, ha szűkös az eszköz repertoár és nagy az adagszám.

8. Jelenlegi norma

A 2024. novemberi norma felülvizsgálat óta könnyebben tudjuk biztosítani a rendeletben meghatározott minőségű és mennyiségű ételeket, a jelenlegi norma megfelelő az elmúlt év tapasztalata alapján. Nagy előrelépés, hogy az e-menza rendszer bevezetésével pontosabban tervezhetővé válnak az adagszámok a következő tanévben, így még tovább tudjuk majd optimalizálni a nyersanyag felhasználást.

Szödliget, 2025.08.28.

Springer Eszter
élelmezésvezető